

EDU-DEX

Een XML standaard om informatie over opleidingen uniform te verzamelen, publiceren en verspreiden

B.S. de Jong, versie 1.3.2, 19 april 2017

versie 1.3.1, nieuw:

- optioneel clientOffer (onder clientId)
- optioneel payableBy (onder costData)
- hoofdstuk "Specifieke afspraken vastleggen in EDU-DEX"
- toelichting XML headers clientDiscounts bestand

versie 1.2, nieuw:

- optioneel includeInExternalCatalog
- toelichting XML headers directory bestand
- toelichting "waar kan ik mijn directory aanmelden?" en "waarom één bestand per opleiding?"
- toelichting "programId en in-company onderwijs" in hoofdstuk "Closed directory"
- toelichting inzet includeInExternalCatalog t.b.v. LeerRijk percelen
- advies gebruik https, ook voor openbare directories
- link naar Conclusion mapping

versie 0.5 - 18 okt 2013

versie 0.6 - 31 okt 2013 - wijzigingen:

- optioneel gereduceerde kostentarief toegevoegd (klantspecifiek veld)
- optioneel tekstveld voor startmomenten toegevoegd
- optioneel kostentype "partnerovernachting" toegevoegd
- optioneel html versie van tekstvelden toegevoegd
- optioneel looptijd van modules onder algemene programmaplanning toegevoegd
- optioneel hodexProgramId toegevoegd (voorkomt dubbeling zelfde opleiding in Hodex)
- optioneel moment van betaling toegevoegd (vooraf, in termijnen, achteraf)

versie 0.67 - 6&7 november 2013 - wijzigingen:

- optioneel html versie bij opleidingsbeschrijving
- optioneel geldigheidsdatum bij kostprijs - handig ingeval van tijdelijke kortingen
- optioneel toelatingseisen (bijv. werkervaring, bepaalde basiskennis)
- optioneel link naar online lesomgeving
- verplicht vastleggen van instellingsinformatie
- optioneel uitbreiding van het aantal typen toelatingseisen
- optioneel naam+korte tekst per docent
- optioneel media (foto, video, logo) bij opleiding of instelling
- BTW niet benoemd als percentage maar als bedrag

versie 0.90514 - 28 mei 2014.

Handleiding grotendeels herschreven:

- aangeraden bestandsnaamgeving aangepast
- Nederlandse en Engelse vertalingen van keuzeopties vastgelegd (zie appendix)
- technische velden toegelicht
- onderscheid aangebracht in adviezen (betere informatie, beter vindbaar) en waarschuwingen (voorkomen van fouten)
- diverse adviezen en waarschuwingen toegevoegd

versie 0.90708 - 8 juli 2014

- toegevoegd: in-company/maatwerk opties (clientId + customizableOnRequest)
- labels costType bijgewerkt
- labels programType bijgewerkt
- labels van instructionMode toegevoegd

versie 1.00 - 1 september 2014

- versie 0.90710 omgedoopt tot versie 1.0
- crebo veld toegevoegd

versie 1.010 - 9 oktober 2014

- toelichting generator, format, version
- certificateOther

versie 1.01016 - maart 2015

- toelichting costBreakdownAvailable
- toelichting Edudex root
- toelichting op genericProgramRun uitgebreid

versie 1.1.2 - maart 2015

- toelichting op plaintext/HTML versie van teksten
- toelichting programType "educational"
- toelichting all-in prijs
- toelichting includeInCatalog
- kostentype "location"

versie 1.1.3 - oktober 2015

- toelichting Leer-Rijk eisen en mapping

versie 1.1.43 - mei 2016

- verdere toelichting Closed directory
- hoofdstuk "Opleiding beëindigen/inschrijving sluiten" toegevoegd

versie 1.1.45

- toelichting REST: http en https
- toelichting "De HTML en plaintext versie moeten inhoudelijk gelijk zijn omdat afnemers beide varianten door elkaar kunnen gebruiken."

versie 1.1.47

- toelichting Conclusion koppeling
- hoofdstuk "basisimplementatie" toegevoegd, met toelichting van verplichte velden

versie 1.1.48

- toelichting header boven opleidingsbestand

- toelichting isFinal

EDU-DEX	1
Publicatie via een openbare XML boomstructuur	4
Veelgestelde vragen	5
Drie soorten XML bestanden	6
Vastgelegde onderwerpen per opleiding	7
Basisimplementatie	8
Technische velden	9
Kerninformatie	12
Beschrijving opleiding	14
Aanmeldingsgegevens	16
Studieplanning	17
Locaties	19
Kosten per startmoment	20
Specifieke afspraken met afnemers	21
Specifieke afspraken vastleggen in EDU-DEX	22
Closed directory	23
Kortingen	24
Opleiding beëindigen/inschrijving sluiten	25
Instellingsinformatie	26
Leer-Rijk koppeling	27
Conclusion-koppeling	33
Appendixes	34

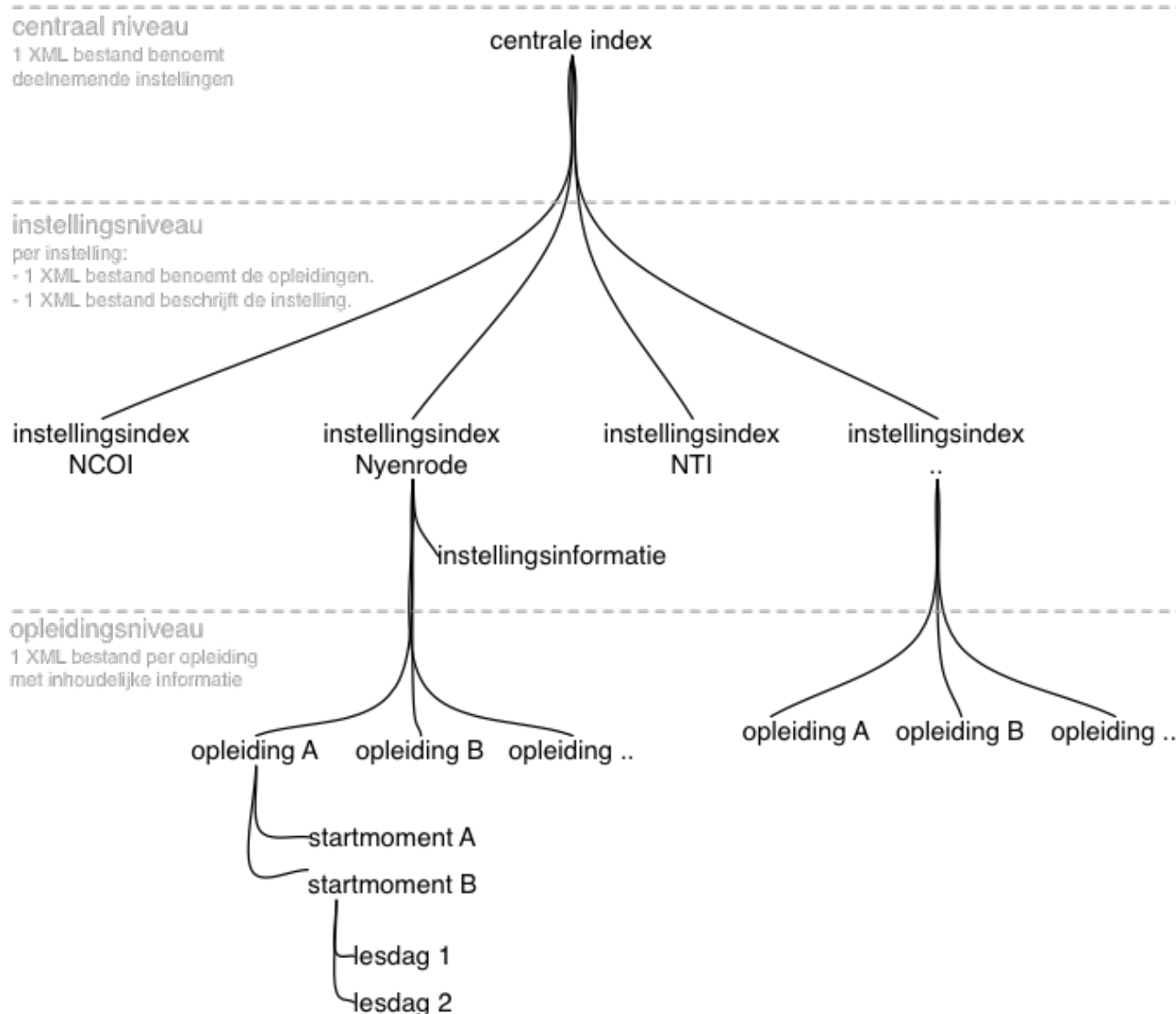
Publicatie via een openbare XML boomstructuur

In dit document staat de opzet van de EDU-DEX standaard toegelicht. EDU-DEX bestaat uit een technische (XML) standaard, een technische infrastructuur (EDU-DEX tree) en een centrale EDU-DEX database.

Technische infrastructuur

De technische infrastructuur van EDU-DEX sluit nauw aan bij, maar is niet identiek aan, de wijze waarop het reguliere Hoger Onderwijs van Nederland is vastgelegd in de Hodex-standaard:

- Eén XML bestand per opleiding;
- per opleiding staan (indien bekend) aangeboden startmomenten en lesdagen vermeld;
- de XML bestanden zijn openbaar;
- kortingstarieven zitten in een extra veld — dit veld is alleen zichtbaar indien een geauthenticeerde afnemer de opleidingsinformatie bekijkt. De inhoud van het veld kan per afnemer verschillen op basis van specifieke overeenkomsten;
- iedere instelling biedt zelf haar eigen XML bestanden aan;
- via een centrale index is te vinden welke instellingen deelnemen en waar hun XML bestanden te vinden zijn



Veelgestelde vragen

Waar kan in mijn eigen directory aanmelden/uploaden?

De directory hoort op uw eigen webserver te staan. Meldt de url van de directory in een e-mail aan info@edudex.nl

Waarom één bestand per opleiding — en niet één grote feed?

Een aantal redenen:

1. validatie
bij een validatie-probleem bij één opleidingsbestand zijn overige opleidingen nog wel in te lezen
2. backup
indien één opleidingsbestand offline is kan door de EDU-DEX server voor alleen die ene opleiding teruggevallen worden op een backup van de dag ervoor
3. deep-linking
een afnemer kan er gemakkelijker voor kiezen maar één of enkele opleidingen in te lezen
4. gemak
kleinere bestanden zijn human-readable

Wat is de gemakkelijkste manier om kortingen vast te leggen

Er zijn twee opties:

1. open programma + korting
De kortingen worden vastgelegd per klant (clientId). Dit wordt opgenomen in de closed directory. EDU-DEX past de korting toe en laat de klant het aangepaste bedrag zien.

Stel een clientDiscount bestand op en neem dit op in de closed directory

```
<clientDiscountResource>  
  <clientId>[klant orgUnitId]</clientId>  
  <resourceUrl>[url van kortingsbestand]</resourceUrl>  
</clientDiscountResource>
```

2. aangepast klant-aanbod

Een opleiding+korting wordt aangeboden als een klant-specifieke opleiding en opgenomen in de closed directory. Daarbij wordt vastgelegd voor welke klant (clientId) en wat voor aanbod het is: korting, incompany of maatwerk (clientOffer). EDU-DEX zorgt ervoor dat de klant het op hem gerichte aanbod ziet.

Geef per klant-specifiek aanbod aan in het programma XML

```
<clientId clientOffer="discount">[klant orgUnitId]</clientId>
```

en neem het programma bestand op in de closed directory

```
<programResource>  
  <clientId>[klant orgUnitId]</clientId>  
  <programId>[opleiding id]</programId>  
  <resourceUrl>[url van kortingsbestand]</resourceUrl>  
</programResource>
```

De eerste optie is makkelijker (vooral voor veel opleidingen met dezelfde korting).
De tweede optie is meer flexibel en de aangeraden optie.

Drie soorten XML bestanden

Er bestaan drie verschillende XML bestanden:

- de EDU-DEX directory (vervult een adresboek functie)
- instellingsbestand (beschrijft de onderwijsinstelling)
- opleidingsbestand (beschrijft één opleiding)

Er is voor ieder van deze bestanden een aangeraden naamgeving. Instellingen mogen hier echter van afwijken — dit heeft geen gevolgen.

Alle EDU-DEX XML bestanden zijn via http of https te bereiken (de zogenaamde REST api).

EDU-DEX root

Intermediairs kunnen bij edudex.nl een feed opvragen waarin alle deelnemers staan. In deze feed wordt verwezen naar de afzonderlijke feeds van alle EDU-DEX deelnemers benoemd.

Instellingsdirectory

De aangeraden naamgeving is:

[instellingsdomein]/edudex/[orgUnitId]/programs/
<https://www.nti.nl/edudex/programs/>
<https://studiedatabase.nl/edudex/tias/programs/>

Instellingsbestand

De aangeraden naamgeving is:

[instellingsdomein]/edudex/[orgUnitId]/instituteData/
<https://www.schoevers.nl/edudex/instituteData/>
<https://studiedatabase.nl/edudex/tias/instituteData/>

Bestandsnaamgeving opleidingsbestanden

De aangeraden naamgeving is:

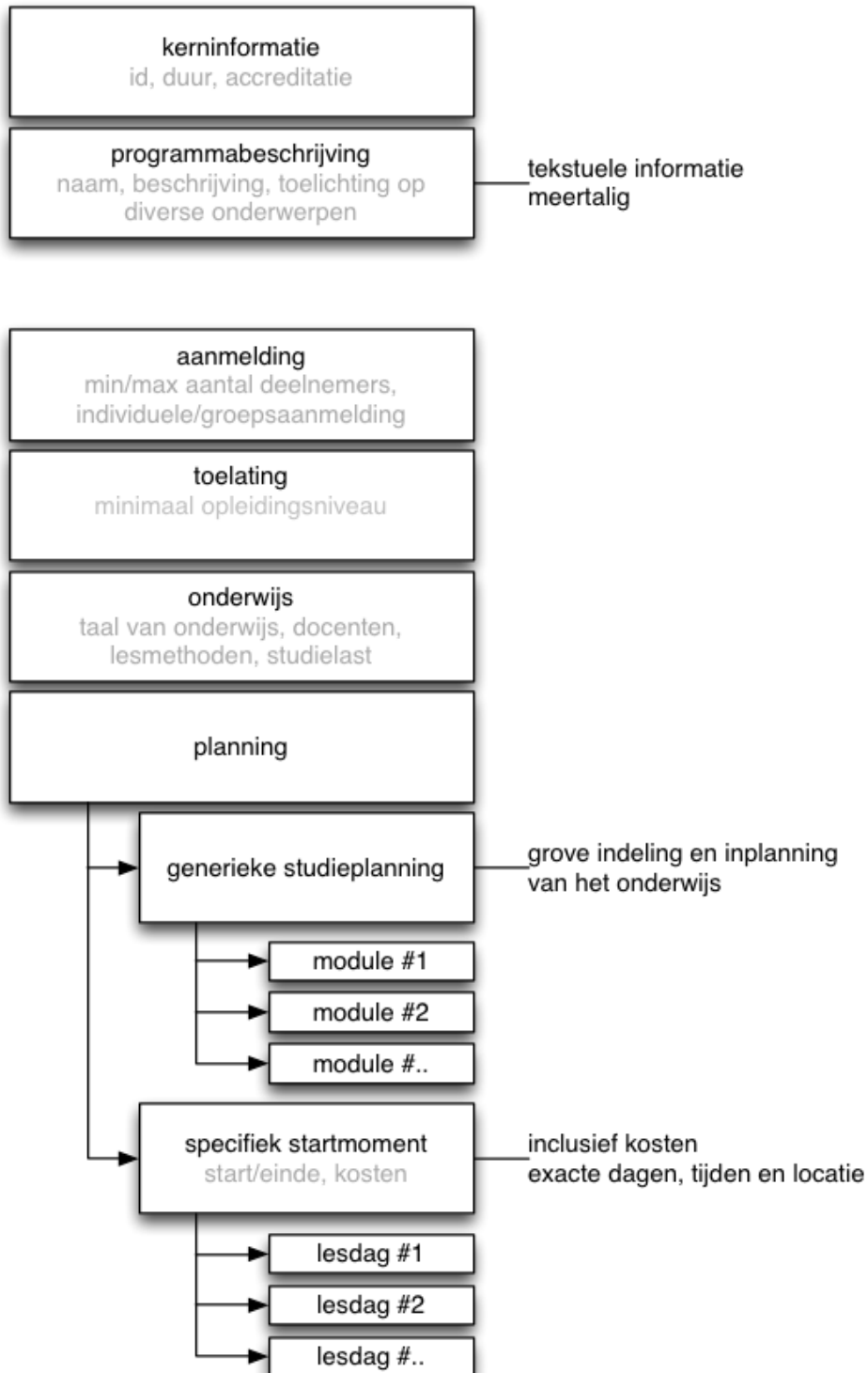
[instellingsdomein]/edudex/programs/[programId]
<https://www.ncoi.nl/programs/5>
<https://studiedatabase.nl/edudex/tias/programs/5>

-
- ! **Gebruik geen ampersands (&) in id's**
 - ! **Gebruik geen ampersands (&) in urls**
met uitzondering van GET parameters
 - ! **Benoem in de directory absolute paden**
wel: <http://www.ncoi.nl/edudex/5>
niet: </edudex/programs/5>
 - ! **Gebruik utf-8**
andere encodings worden ook ondersteund, maar afgeraden
 - ! **Gebruik https**
http is ook toegestaan, maar alleen voor openbare directories
-

Vastgelegde onderwerpen per opleiding

Er zijn zes hoofdonderwerpen waarover informatie wordt vastgelegd. In de volgende pagina's wordt per hoofdonderwerp toegelicht welke informatie vastgelegd kan worden.

Bijna alle informatie is optioneel. Alleen voor kerninformatie en programmabeschrijving zijn een aantal onderwerpen verplicht.



Basisimplementatie

EDU-DEX is opgezet om het voor opleiders en afnemers van opleidingen makkelijker te maken. Daarom stelt EDU-DEX zelf weinig velden verplicht.

Het zijn de opleiders die bepalen welke aanvullende informatie zij willen verspreiden. Daartoe is er een uitgebreide datastandaard beschikbaar. Er zijn velden:

- voor beschrijvingen van doelgroep, doelstelling en programma-inhoud — en vele andere onderwerpen;
- voor vastleggen van startmomenten en bijhorende datum-informatie;
- voor vastleggen van prijzen en kosten: wel/niet btw-belast, verplicht of optioneel, etc.
- voor vastleggen van klant-specifieke prijzen/kortingen;
- voor koppeling aan het opleidingsportaal van de Rijksoverheid/gemeenten (Leer-Rijk)

Hieronder staan de velden die in iedere implementatie van een EDU-DEX feed moeten zitten. De implementatie van Nyenrode is hiervan een goed voorbeeld:

directory	https://studiedatabase.nl/edudex/programs/nyenrode/
opleidingsbestand	https://studiedatabase.nl/edudex/programs/nyenrode/2
instellingsinformatie	https://studiedatabase.nl/edudex/institutes/nyenrode/

	toelichting	XML element
kerninformatie	jaar waarin opleiding voor het eerst aangeboden is	programClassification>startingYear
	opleidingsnaam	programDescriptions>programName
	uw eigen opleidings ID	programClassification>programId
	opleidingsniveau	programClassification>programLevel
	locatie naam stad/steden of “online”/“thuis”	programClassification>programLocation
programma- beschrijving	samenvatting maximaal 200 tekens	programDescriptions>programSummaryText
	aanvullende beschrijving maximaal 1200 tekens	programDescriptions>programDescriptionText
aanmelding	inschrijving individueel of groep	programAdmission>applicationType
	betaling vooraf, achteraf, termijnen	programAdmission>paymentDue
	aanvangstype aangeboden startmomenten, startdatum in overleg, start direct na aanmelding	programAdmission>startDateDetermination
	opleidingsvorm training, opleiding, workshp, congres, traineeship, document	programClassification>programType
	opleidingsduur (looptijd)	programClassification>programDuration
	programmatijden voltijd, deeltijd, avond, duaal, e-learning	programClassification>programForm

Technische velden

De volgende velden worden gebruikt voor technische doeleinden:

- clientId
- customizableOnRequest
- editor
- expires
- orgUnitId
- format
- inPublication
- lastEdited
- includeInCatalog
- includeInExternalCatalog

<clientId>

Optioneel element. Bevat de id van een klant. Indien dit element is gevuld dan betekent dit dat het een opleiding is die alleen aan de genoemde klant wordt aangeboden. Het gaat dan om ofwel een opleiding met korting, ofwel incompany ofwel maatwerk.

De lijst van id's wordt bijgehouden in de centrale EDU-DEX database.

<customizableOnRequest>

Optioneel element. Heeft waarde '1' indien de opleiding ook in een incompany vorm kan worden aangeboden.

<editor>

Vermeldt hier het e-mailadres van de technische contactpersoon. Iedere dag voert de centrale EDU-DEX server een validatie uit van alle EDU-DEX bestanden.

- Indien uw directory niet valideert kan de validator geen mailadres achterhalen en kan u geen foutmeldingen sturen
- indien de directory wel valideert:
 - er wordt bij niet-validerende opleidingen een melding verstuurd naar het mailadres vermeld in de directory.

<expires>

De uiterste houdbaarheidsdatum voor de informatie in het XML bestand. Als deze datum in het verleden ligt wordt de informatie genegeerd door de centrale EDU-DEX database, en als het goed is ook door derde partijen.

gebruik bij dynamisch opgestelde feed een expiratie-datum op ongeveer een week na creatie.
Als de expiratedatum gelijk is aan vandaag wordt het programma uitgefilterd.
Gebruik bij statisch opgestelde feed een expiratie-datum van een maand na creatie.

<format>

Voor eigen ontwikkelingsdoeleinden.

Vermeld de versie van de EDU-DEX standaard die u heeft gebruikt voor uw feed.

Standaard vult u hier in "EDU-DEX 1.0", maar u mag eigen uitbreidingen vernoemen, bijv "EDU-DEX 1.0 - NCOI extension".

<generator>

Voor eigen ontwikkelingsdoeleinden.

Vermeld de naam van de programmatuur waarmee u uw Edudex feed opgestelt.

Bijv. "voorlichtingsysteem.nl/StudieDatabase".

<orgUnitId>

Vermeld het id dat bij uw instelling hoort. Voorbeelden:

TIAS	tias
Schouten en Nelissen	sn
Van Harte & Lingsma	hl

<inPublication>

Dit veld wordt genegeerd door de centrale EDU-DEX server en door externe partijen. Het veld is bedoeld voor instellingen die EDU-DEX ook voor de eigen (interne) informatiesfeer gebruiken. Zij kunnen hiermee aangeven of de informatie ook naar externe publicaties gaat.

<lastEdited>

De datum waarom de informatie voor het laatst is aangepast

<includeInCatalog> Optioneel.

Met dit element kan worden aangegeven in welke catalogussen u opgenomen wilt worden door de EDU-DEX webserver. Afnemers bepalen in principe zelf hun selecties.

Op dit moment vult EDU-DEX zelf maar één catalogus: die van Leer-Rijk.

Om aan te geven dat uw opleiding overgenomen zou moeten worden door Leer-Rijk kan u toevoegen:

```
<includeInCatalog>LeerRijk</includeInCatalog>
```

Voorkom dat u teveel opleidingen aandraagt voor de Leer-Rijk catalogus. Indien Leer-Rijk uw aanbod als irrelevant beoordeelt kan u als gehele instelling worden uitgesloten

<includeInExternalCatalog> Optioneel.

Met dit element kan worden aangegeven in welke externe catalogussen u opgenomen wilt worden — buiten de EDU-DEX webserver om. U geeft aan welke afnemer dit veld uit dient te lezen en welke catalogus-naam deze afnemer daarbij moet gebruiken.

Voorbeeld:

```
<includeInExternalCatalog clientId="leerrijk">perceel IV</includeInExternalCatalog>  
<includeInExternalCatalog clientId="plusport">financiën</includeInExternalCatalog>
```

headers

zet boven ieder bestanden de juiste header. Dit versimpelt de controle: wij weten zeker dat de namespace goed staat, en u kan met uw XML programma kan het bestand in één klik valideren.

(closed) directory

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<edudexDirectory xmlns="http://studieData.nl/schema/edudex/directory"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="http://studieData.nl/schema/edudex/directory http://
studieData.nl/schema/edudex/directory.xsd">
```

opleiding

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<program xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="http://studieData.nl/schema/edudex/program http://studieData.nl/
schema/edudex/program.xsd"
  xmlns="http://studieData.nl/schema/edudex/program">
```

clientDiscount

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<clientDiscounts xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="http://studieData.nl/schema/edudex/clientDiscount http://
studieData.nl/schema/edudex/clientDiscount.xsd"
  xmlns="http://studieData.nl/schema/edudex/clientDiscount">
```

Kerninformatie

In de kerninformatie van een opleiding zijn opgenomen:

- programma id uniek nummer dat niet wijzigt
- duur nominale looptijd van de opleiding in dagen, weken, maanden of jaren
- vorm voltijd, deeltijd, duaal, avondonderwijs, afstandsonderwijs
- niveau lbo, mbo, hbo bachelor, wo bachelor, ..
- diploma / graad keuzelijst
- # credits (EC) / nascholingspunten

Accreditatie en erkenning

Accreditaties van bekende/gerenommeerde accreditatie-organen kunnen worden vastgelegd. Daarbij is het verplicht de organisatie te benoemen die de accreditatie onderschrijft (bijv. NVAO, AACSB, IBM of Cisco).

optioneel benoemen van afgegeven certificaat

Er kan aangegeven welke certificaat de accrediterende organisatie afgeeft. Deze lijst van certificaten is beperkt tot een klein aantal veel gebruikte opties. Indien het certificaat dat u zoekt niet in deze beperkte lijst staat dan kan u het certificaat met naam benoemen bij <certificateOther>, bijv. "IBM Certified Solution Expert - Cognos BI (47000802)"

clustering / thema / doelgroep

Er wordt diverse manieren geboden om opleidingen te classificeren. Deze zijn allemaal optioneel.

EDU-DEX introduceert geen eigen clustering-systeem: er wordt gebruikt gemaakt van veelgebruikte externe classificaties. Welke classificatie een onderwijsinstelling wil gebruiken hangt af van welke afnemers men zich op richt. In veel gevallen is geen enkele vorm van classificatie nodig.

classificatie	label en	gericht op
theme	21 thema's	Springest, NRTO
themeRijksoverheidLevel1	12 thema's	Leer-Rijk
themeRijksoverheidLevel2	172 thema's — subthema's van themeRijksoverheidLevel1	Leer-Rijk
targetFunctionRijksoverheid	8 functiecategorieën	Leer-Rijk
competenceRijksoverheid	38 competenties	Leer-Rijk
competenceWaterschappen GemeentenProvincies	31 competenties	Leer-Rijk
targetSector	21 sectoren, VN standaard	VN
targetProfession	10 beroepsrichtingen	VN
eCF2Development	26 competenties, European e-Competence Framework	NL, EU

Croho / crebo

Er kan verwezen worden naar eventuele croho- of crebo-registraties met de elementen crohoCode en creboCode — op dezelfde wijze als in Hodex.

De elementen CrohoRegistration en creboRegistration zijn uitbreidingen op deze velden. Ze bieden de mogelijkheid om ook de officiële naamgeving vast te leggen.

Beschrijving opleiding

De meeste informatie van opleidingen staat vastgelegd in keuzeopties en numerieke velden. Er is echter ook ruimte voor tekstuele toelichtingen.

Alle teksten kunnen meertalig worden ingevoerd, en met een optionele html-versie.

Programmabeschrijving

Bij ieder opleiding wordt een programmabeschrijving gevraagd. Deze programmabeschrijving is onderverdeelt in twee delen (deze tweedeling is bij Hodex zeer succesvol gebleken):

- een korte beschrijving
maximaal 200 karakters. Zeer bondig, wordt vaak gebruikt als eerste zoekresultaat en in overzichtspagina's.
- een aanvullende beschrijving.
wordt getoond onder de korte beschrijving zodra een studievoeder doorklikt voor meer informatie. Mag geen overlap hebben met de korte beschrijving.
De aanvullende tekst heeft een maximum van 1200 karakters. Soms is dit niet afdoende. Voor verdere ruimte om de opleiding toe te lichten kunnen de onderstaande velden gebruikt worden.

Specifieke onderwerpen

Over enkele onderwerpen kan optioneel meer informatie worden vastgelegd.

Advies is: gebruik alleen toelichtende teksten als in de overige velden niet alle benodigde informatie vastgelegd kan worden.

De aangeraden onderwerpen (programDescription>subjectText[subject=XXXX]) zijn:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| - opleidingskarakteristieken | subject=characteristics |
| - doelgroep | subject=student profile |
| - leerdoelen | subject=objectives |
| - inhoud | subject=curriculum |
| - lesvormen | subject=instruction modes |
| - gerelateerde programma's | subject=related programs |

Optionele, vaak gebruikte onderwerpen, zijn:

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| - startmomenten | subject=program start |
| - competenties | subject=competencies |
| - aanmelding | subject=application |
| - kosten | subject=additional costs |
| - verroostering | subject=course schedule |

Bij deze teksten wordt ook een onderscheid gemaakt in een korte toelichting (500 karakters) en aanvullende toelichting (geen maximum aantal karakters).

In de praktijk is 500 karakters meestal afdoende.

HTML versie

Bij teksten (programSummary/programDescription en subjectText) kan een html-alternatief worden opgegeven. Daarbij wordt beperkt tot de tags:
b, br, i, p, ul, ol, li, a, h1, h2

1. plaintext is de voorkeurs-vorm

Als uw organisatie primair met HTML werkt, probeer dan toch ook altijd de plaintext variant van hetzelfde tekstveld te vullen. Als de plaintext versie niet wordt gevuld kan dit leiden tot lege velden bij afnemers.

2. de HTML en plaintext moeten inhoudelijk gelijk zijn

de opmaak verschilt, de woorden niet — enige uitzondering is het benoemen van een inline link. In de HTML wordt gebruikt gemaakt van “<a href”, in plaintext kan de link voluit in de tekst staan.

Let op:

Teksten hebben een onderverdeling in een korte tekst (summary) en aanvullende tekst (description). Hoewel de HTML summary ruimte biedt voor *extra* karakters is dit niet bedoeld om in te zetten voor langere teksten. Ook een HTML summary mag dus maximaal 200 (programSummaryHtml) of 500 (subjectText) karakters hebben in de lopende tekst.

De HTML en plaintext versie moeten inhoudelijk gelijk zijn omdat afnemers beide varianten *door elkaar* kunnen gebruiken.

! **alle velden waarin html toegestaan wordt staat “Html” in de elementnaam.**
Bijv. <descriptionTextHtml>

Aanmeldingsgegevens

Aanmelding open/gesloten < applicationOpen>

Er kan aangegeven worden of de aanmelding voor een opleiding open of gesloten is.

Het is aan te raden om een programma waarvoor inschrijving niet mogelijk is in zijn geheel uit de XML feed te halen.

De optie “aanmelding gesloten” is handig als de opleiding tijdelijk niet aangeboden wordt maar de opleider de opleiding wel tussentijds vindbaar wil houden

Min./max. aantal deelnemers <minNumberOfParticipants> <maxNumberOfParticipants>

Optioneel kan er een minimum en/of maximum aantal deelnemers genoemd worden

Aanmeldingstype < applicationType>

Keuze tussen individuele of groepsaanmelding.

Bij opleidingen met groepsaanmelding moet er een groep aangemeld worden met minimaal <minNumberOfParticipants> en maximaal <maxNumberOfParticipants>

Vaststelling startdatum < startDateDetermination>

Dit veld benoemt hoe startmomenten worden vastgesteld. Een opleider kan voor een opleiding de startmomenten op één van drie manieren vaststellen:

1. vaststaande startdatums

een aanmelder kan uitsluitend starten op één van de centraal vastgestelde datums;

2. overeengekomen startdatum

een startdatum wordt samen met de aanmelder afgesproken;

3. directe start

een persoon kan na aanmelding zelf direct aan de studie beginnen (bijv. bij schriftelijk onderwijs)

Dit veld bepaalt welk type aanmeldingsprocedure van toepassing is, respectievelijk:

- de aanmelder wordt gevraagd om uit de vastgestelde datums te kiezen.

Een keuze hoeft niet verplicht te zijn, de aanmelder kan ook wachten tot nieuwe startmomenten worden aangeboden en enkel aangeven geïnteresseerd te zijn;

- de aanmelder wordt gevraagd om een voorkeursdatum(s) te noemen of te kiezen uit reeds geprikte datums met vrije plaatsen;

- de aanmelder wordt niet gevraagd om een datum te kiezen of noemen.

Studieplanning

Startmomenten en lesdagen <program><programRun><courseDay>

De exacte planning van een opleiding kan in detail vastgelegd worden in één, twee of drie niveau's:

programma

- └ 0 of meer vastgesteld startmomenten
 - └ 0 of meer bijhorende lesdagen

synoniem: training, opleiding

synoniem: evenement (Conclusion)

synoniem: trainingsdag/rooster

id

gebruik het id dat u intern (voor bijvoorbeeld aanmelding) ook gebruikt.
Gebruik een nieuw id indien de datum wijzigt.

startmoment

Het benoemen van vastgestelde startmomenten is optioneel.

Een startmoment heeft één van drie statussen:

- inschrijving open;
- inschrijving gesloten;
- geannuleerd.

lesdagen

Het benoemen van lesdagen is optioneel. Per lesdag kan benoemd worden:

- de datum;
- de start- en eindtijd;
- de locatie;
- de module waar de dag onder valt (bijv. "module 1: accounting").
- een naam (bijv. "introductie dubbel boekhouden").

Er is bij programRun geen mogelijkheid om aan te geven op welke dagdelen er onderwijs is. Die mogelijkheid kan gevonden worden bij genericProgramRun.

Als men ook bij specifieke startmomenten (programRun) de dagdelen wil benoemen dan is de juiste plaats om dat te doen de start- en eindtijd van de afzonderlijke lesdagen.

Indien een module/lesdag ook beschikbaar is als los te volgen onderwijs, dan is het ook een apart product. De lesdag/module wordt in dat geval ook als op zichzelf staand programma gepubliceerd.

Indien de exacte start-/einddatum niet vaststaat kan isFinal="0" opgegeven worden. Bijvoorbeeld de meeste bachelor en masteropleidingen beginnen rond 1 september, dus <startDate isFinal="0">2017-09-01</startDate>

Algemene programmaplanning <genericProgramRun>

Een algemeen overzicht van de inhoud en planning van een opleiding, zonder in te gaan op een specifiek startmoment.

GenericProgramRun is gericht op opleidingen zonder vastgestelde startmomenten:

- opleidingen die continu worden aangeboden (met <startDateDetermination> is "agreed starting date" of "direct start")
- opleidingen waar nog geen datum voor vaststaat (met <startDateDetermination> is "fixed starting date", maar zonder ingeplande datums)

Zolang er minimaal één programRun opgegeven is genericProgramRun niet noodzakelijk. GenericProgramRun kan dan nog gebruikt worden om de algemene opzet van een opleiding te beschrijven. Dit is bijvoorbeeld handig als iedere programRun licht afwijkt (qua duur, modules of locatie)

De generieke planning van een opleiding kan uitgewerkt worden door een opsomming van de te onderscheiden "modules". Een module kan enkeldaags zijn (vooral bij korte cursussen), maar ook meerdaags (vooral bij afstandsonderwijs, bachelors, masters). Optioneel kan aangegeven worden op welke locatie en op welk tijdstip een module ingepland staat. Daarbij kan bijv. aangegeven worden dat een module op de 5e dag start en 3 dagen duurt, of dat de lesdagen altijd op een zaterdag vallen.

De algemene programmaplanning gaat alleen in op aantal modules en de tijdsspreiding daartussen. De startmomenten kunnen (bij benadering) benoemd worden in het tekstveld "program start".

Voorbeelden: "deze opleiding start meestal in november", "in het najaar", "in Q1 en Q4".

studyLoad

bij studyload kunnen een waarde en een period opgegeven worden. De waarde de waarde is het aantal uren, period is de tijdsspan waarin.

bijv <studyLoad period="week">5</studyLoad>
betekent 5 uur per week

bijv <studyLoad period="program">5</studyLoad>
betekent 5 uur over de gehele opleiding bezien

bijv <studyLoad period="1st year">5</studyLoad>
betekent 5 uur in het eerste jaar van de opleiding

default voor period is "week"

Locaties

locatie kan op vier plaatsen in de XML aangegeven worden, steeds verder op detailniveau:

1. opleidingsalgemeen `programClassification>programLocation`
2. per startmoment `(generic)programRun>location`
3. per module `(generic)module>location`
4. per lesdag `(generic)courseDay>location`

`programLocation` (1) is wat de meeste sites over zullen nemen. Het beste is om een Nederlandse gemeentenaam te noemen. Het is het enige niet-gestructureerde veld en biedt de mogelijkheid om locatie op een ruime manier te beschrijven.

opleidingen met per modules/lesdag een andere locatie

Gebruik `programLocation` om de verschillende locaties allemaal te noemen, bijv. "Noordwijk en Driebergen".

Met 2, 3 en 4 kan je daarna per module/dag de exacte locatie aangeven.

opleidingen met wisselende locaties

Twee mogelijkheden op de locatie vast te leggen:

- A) houdt de locatie generiek. Benoem bij `programLocation` bijv. "China en Litouwen" en benoem per aangeboden startmoment de exacte locatie (2, 3 en 4)
- B) splits het in verschillende opleidingen, één XML per locatie. Dit kan helpen voor de vindbaarheid van de opleiding.

Locaties kunnen vastgelegd worden met adres, postcode, stad en land.

Daarnaast kunnen locaties vastgelegd worden met de geocode. Dit is optioneel, er zijn nog geen afnemers die gebruik maken van het veld.

```
<geoCode>52.2410330,6.8524270</geoCode>
```

Kosten per startmoment

Kosten staan niet in een op zichzelf staand veld, maar vallen onder de planning aangezien kosten kunnen verschillen per startmoment.

Indien er nog geen volgend aanbod gepland is, maar de kosten al wel duidelijk zijn dan kan dat vastgelegd worden door een startmoment te benoemen *zonder startdatum*.

Kosten <cost>

Van kosten worden bijgehouden:

- het type kosten (lesgeld, excursies, studiematerialen, etc. — zie appendix)
- het bedrag (ingevoerd zonder BTW!)
 - of het bedrag definitief is of een schatting;
 - de gevraagde valuta;
 - of het genoemde bedrag inclusief of exclusief BTW is;
 - bijhorend BTW bedrag.
- het (afwijkende) bedrag indien de afnemer van het opleiding vrijgesteld is van BTW
- een gereduceerd klantentarief (indien van toepassing)

het XML bestand met gereduceerde klantentarief is alleen beschikbaar indien de opvrager van de informatie én geauthenticeerd is én recht heeft op de korting(-en). Zie het volgende hoofdstuk

Vaker opgevoerde kosten

Kosten kunnen op drie niveau's worden vastgelegd:

1. startmoment (programRun)
2. een opleidingsonderdeel (programRun>module)
3. een lesdag (programRun>module>courseDay of programRun>courseDay)

Omdat niet alle afnemers de detailinformatie over kosten zullen overnemen wordt aangeraden de kosten te sommeren op hogere niveau's. Dit leidt er echter toe dat kosten dubbel opgevoerd kunnen worden.

Met het attribuut "costBreakdownAvailable" kan dan worden aangegeven dat dezelfde kosten op een lager niveau uitgesplitst worden.

All-in prijs

Voor een all-in prijs, vul alleen het lesgeld in (kostentype "tuition fee").

**! Het belangrijkste kostentype is het lesgeld (tuition fee).
Dit bedrag wordt door bijna alle afnemers vereist**

Specifieke afspraken met afnemers

In EDU-DEX verband zijn er vier manieren om afspraken met afnemers te maken. In onderstaande tabel staan alle vier kort samengevat.

1. mondelinge kortingsafspraken

De afnemer gebruikt EDU-DEX data voor de algemene opleidingsinformatie, maar opleider en afnemer spreken kortingen onderling af zonder gebruik te maken van de mogelijkheden die EDU-DEX biedt.

Aangeraden als:

- opleider alleen kortingen biedt en geen maatwerk/incompany
- afnemer en opleider vanuit het verleden ook zo gewerkt hebben

2. bilaterale EDU-DEX feed

De opleider stuurt een aangepaste EDU-DEX feed rechtstreeks naar de afnemer. Daarin kunnen kortingen staan, maar ook maatwerk of een specifieke selectie van opleidingen.

Aangeraden als:

- opleider een ingewikkeld productaanbod heeft
- afnemer eenvoudig losse feed kan beheren

3. in EDU-DEX vastgelegde kortingen

zie hoofdstuk "kortingen"

De opleider biedt een algemeen opleidingsaanbod en legt per afnemer eventuele kortingen vast. EDU-DEX verspreidt de informatie naar de juiste afnemer.

Aangeraden als:

- opleider een eenvoudige kortingsstructuur heeft
- afnemer via één kanaal data van alle aanbieders wil verzamelen.

4. closed EDU-DEX feed

zie hoofdstuk "maatwerk opleidingen vastleggen"

De opleider biedt een aanvullend aanbod: opleidingen met korting, incompany opleidingen en maatwerk opleidingen. EDU-DEX verspreidt de informatie naar de juiste afnemer.

Aangeraden als:

- opleider een ingewikkeld productaanbod heeft
- afnemer via één kanaal data van alle aanbieders wil verzamelen

Specifieke afspraken vastleggen in EDU-DEX

EDU-DEX onderscheidt vier vormen waarin opleidingen aangeboden worden aan de klant. Daarbinnen wordt nog onderscheid gemaakt of aanmelding en betaling per persoon is of per groep.

aanbod	inhoud	beoogde deelnemers	inschrijving	prijs
1. open programma	standaard	iedereen	individueel	per persoon
2. open programma met korting	standaard	uit 1 bedrijf	individueel	per persoon
3. incompany programma	standaard	uit 1 bedrijf	individueel	per persoon
		uit 1 bedrijf	groep	per groep
4. maatwerk programma	klant-specifiek	uit 1 bedrijf	individueel	per persoon
		uit 1 bedrijf	groep	per groep

De opleider kan opleidingen met korting, incompany en maatwerk vastleggen in de closed directory. Dit is *één* directory waarin de opleider *alle* aanbiedingen voor *alle* afnemers benoemt. Deze closed directory wordt alleen gedeeld met EDU-DEX. De EDU-DEX server zorgt ervoor dat dit aanbod alleen zichtbaar is voor de beoogde afnemer.

De opleider legt voor ieder programma in het klant-specifieke aanbod vast:

	EDU-DEX element
voor welke afnemer	clientId
welk aanbod - open programma met korting of - incompany programma of - maatwerk programma	clientId>clientOffer discount incompany program customized program
de wijze van inschrijving - per persoon of - als groep	applicationType individual group
kosten zijn - per persoon of - per groep	costData>payableBy individual group
minimum/maximum aantal deelnemers <i>indien van toepassing</i>	minNumberOfParticipants maxNumberOfParticipants

Groepsinschrijving en groepsprizen

Standaard zijn de kosten van een opleiding per *deelnemer*. Een opleider kan echter aangeven dat inschrijving alleen per *groep* mogelijk is (applicationType=group).

In dat geval moet er bij *alle* kosten <costData> apart worden aangegeven:

1. óf deze kosten zijn voor de groep (bijv totaalprijs voor opleiding) payableBy=group
2. óf deze kosten zijn wél per deelnemer (bijv studiemateriaal) payableBy=individual

! Het inkoopproces wordt complexer door groepsprizen. Stem af met uw afnemers/intermediairs hoe zij omgaan met groepsprizen

Closed directory

Veel opleiders hebben een aangepast aanbod voor specifieke klanten, zie vorig hoofdstuk:

- kortingen voor een specifieke afnemer
- incompany opleidingen gericht op een specifieke afnemer
- maatwerk opleidingen voor een specifieke afnemer

Opleiders kunnen dit aanbod vastleggen in een gesloten directory. De Closed directory is qua vorm exact gelijk aan de open directory, maar is NIET openbaar en wordt alleen gedeeld met edudex.nl.

De EDU-DEX server zorgt ervoor dat deze gesloten informatie alleen bij de betreffende partijen terecht komt.

Aanbieden van een Closed directory

1. bouw een feed zoals de openbare directory. Plaats deze op een afwijkende url.
Als bijv uw open data staat op <https://nti.nl/edudex/programs/>
gebruik dan voor de gesloten directory <https://nti.nl/edudex/closed/programs/>
2. optioneel: leg kortingsafspraken vast
 - Leg de kortingen vast in XML bestanden, zoals beschreven in clientDiscount.xsd
 - Benoem iedere url via <clientDiscountResource> in de closed directory
3. optioneel: leg aangepaste prijzen, incompany of maatwerk vast
 - Leg geboden maatwerk vast volgens program.xsd. Exact hetzelfde als open onderwijs, maar met de toevoeging van een <clientId> en bijhorende clientOffer
 - Benoem iedere url via <programResource> in de Closed directory
4. zorg voor de nodige beveiliging:
 - zorg dat de afgesloten feed, kortingsbestanden en maatwerk bestanden alleen toegankelijk zijn via https
 - de EDU-DEX server zal bij het opvragen van bestanden uit de Closed directory een (met u afgesproken) key meesturen. Zorg dat de correcte “key” vereist is om de feed te mogen inzien
5. meldt de url van de gesloten feed bij EDU-DEX aan.
U krijgt een key die EDU-DEX zal gebruiken als authenticatie om de Closed directory dagelijks in te lezen.

! **De gehele gesloten tree moet achter https hangen:**
de directory, maar ook de urls van alle maatwerk opleidingsbestanden en kortingsbestanden

! **clientId**
bij opleiding met korting, incompany of maatwerk opleidingen benoemt u de afnemer met een “clientId”. Bijv. ING heeft als clientId “ing”. Vraag het id op bij EDU-DEX.

! **programId en klant-specifiek programma aanbod**
In de openbare feed moet een programId uniek zijn.
In de closed directory mag dezelfde opleiding echter wél vaker voorkomen. De combinatie programId+clientId moet wel uniek zijn. Indien een afnemer een catalogus opbouwt ziet hij allereerst de maatwerk versie.

Kortingen

Kortingsinformatie wordt vastgelegd in de vorm van kortingsregels.
Het formaat is vastgelegd in clientDiscount.xsd (zie edudex.nl)

Een kortingsregel bevat:

- `supplier` legt vast welke aanbieder een korting aanbiedt;
- `client` aan welke afnemer;
- `programId` op welke opleidingen de korting van toepassing is;
geen opleiding opgeven betekent dat de korting geldig is voor alle
- `costType` op welke type kosten (bijv. het cursusgeld of accommodatie);
- `amount+type` hoe groot de korting is (bijv. 5% of €50)

Alle kortingsregels die betrekking hebben op één afnemer worden verzameld in één kortingsbestand. Een kortingsbestand wordt benoemd in de closed directory (zie volgend hoofdstuk) via `<clientDiscountResource>`.

-
- ! **Er mag maximaal één kortingsbestand zijn per opleidingsinstituut-afnemer combinatie.**
 - ! **Er mogen géén kortingsregels benoemd worden bij incompany onderwijs.**
Het is mogelijk om een open opleiding ook als incompany opleiding aan te bieden. Daarbij wordt de incompany opleiding los opgenomen in de closed directory met `clientId` en aangepaste prijzen — indien toch kortingsregels voor incompany worden opgegeven dan worden deze genegeerd.
 - ! **indien er overlappende kortingen zijn wordt er maar één toegepast**
Voorkom overlap in kortingsregels. De centrale EDU-DEX database doet géén optelsom van kortingen. Indien er toch overlap is worden de volgende regels toegepast:
 1. eerst wordt gezocht naar een opleidingsspecifieke korting (indien er ook een globale korting is wordt deze genegeerd)
 2. daarna wordt gezocht naar een nominale kortingen (er is een voorkeur voor nominale bedragen ten opzichte van percentages)
 3. daarna wordt de hoogste korting gekozen
-

Opleiding beëindigen/inschrijving sluiten

Haal een volgeboekte opleiding/startmoment niet zomaar uit de EDU-DEX feed. Dit zou afnemers een signaal kunnen geven dat het in zijn geheel afgelast is.

EDU-DEX biedt meerdere wijzen om een opleiding uit publicatie te halen, zowel op de niveau van de gehele opleiding als de daaronder vallende startmomenten (programRuns)

1. opleidingsniveau

a) de opleiding wordt in zijn geheel niet meer aangeboden

actie: haal de opleiding in zijn geheel uit de feed

b) de opleiding bestaat nog, maar inschrijven is tijdelijk niet mogelijk

actie: geef `programAdmission>applicationOpen` de waarde "false"

2. startmoment (programRun)

a) een bepaald startmoment wordt in zijn geheel niet meer aangeboden

actie: haal de `programRun` in zijn geheel uit de feed

b) een bepaald startmoment wordt nog wel aangeboden, maar inschrijving is niet meer mogelijk

actie: laat de `programRun` wel in de XML staan.

geef `programSchedule>programRun>status` de waarde "application closed"

Instellingsinformatie

Overkoepelende partijen

Sommige partijen hebben meerdere instellingen onder zich hangen:

- NCOI, Scheidegger en Boertien vallen allen onder NCOI
- RSM valt onder de Erasmus Universiteit

In de boomstructuur van het Platform zijn dit alle losse instellingen, met een eigen instellingsindex en eigen instellingsinformatie.

Adresgegevens van de instelling

Per instelling moeten de volgende contactgegevens opgegeven worden:

- bezoekadres
- postadres
- website (meertalig)

Contactpersonen/studie-informatie

Er kunnen meerdere contactpersonen/-instanties opgegeven worden.

Daarbij wordt minimaal één contact vereist: de contactgegevens van de afdeling studie-informatie.

Logo en beeldmateriaal

Een instelling kan één of meerdere logos en foto's aanleveren

Leer-Rijk koppeling

Om in Leer-Rijk opgenomen te worden moet u het volgende opnemen in de XML van een opleiding:

`<includeInCatalog>LeerRijk</includeInCatalog>` (zie pagina 7, `includeInCatalog`)

Leer-Rijk stelt aanvullende eisen op in EDU-DEX ingevoerde informatie. Dit gaat om elementen die in EDU-DEX optioneel zijn. Voor Leer-Rijk is de vulling van deze elementen echter verplicht. Het gaat om de volgende elementen:

- 1x benoemen van `studyLoad`
- 1x benoemen van `themeRijksoverheidLevel1`
- 1x benoemen van `themeRijksoverheidLevel12`
- 1x benoemen van `numberOfContactSessions`
- minimaal 1x benoemen van `requiredLevel`

extra Leer-Rijk validatie

Een opleiding die heeft aangegeven in Leer-Rijk te willen opgenomen maar niet voldoet aan de minimale eisen van Leer-Rijk krijgt een error-melding via e-mail — verstuurd naar het `<editor>` mailadres.

Deze mail loopt los van de standaard EDU-DEX validatie e-mail en wordt alleen verstuurd als de XML verder valide is.

voorbeeld van de validator error-melding:

De onderstaande opleidingsbestanden voldoen niet aan de eisen van Leer-Rijk.

U heeft bij deze opleidingen expliciet aangegeven dat ze wel opgenomen moeten worden in de catalogus van Leer-Rijk (`<includeInCatalog>LeerRijk</includeInCatalog>`).

Onze validator heeft de volgende fouten gevonden:

leveranciersnaam

Om de informatie bij Leer-Rijk in te lezen moet de “leveranciersnaam” zoals bekend bij Leer-Rijk exact overeenkomen met de naam leverancier in de export die EDU-DEX richting Leer-Rijk stuurt. Daarvoor is maar één actie nodig:

Mail ons (info@edudex.nl) daarvoor de “leveranciersnaam” zoals u die bij Leer-Rijk hebt opgegeven.

percelen - optioneel

Leer-Rijk koopt delen van het onderwijs in via aanbestedingen. Deze aanbestedingen bestaan uit *percelen*. Leer-Rijk verwacht van de aanbieders die een aanbesteding hebben gewonnen dat zij de opleidingen per perceel aanbieden als een aparte feed.

Om een perceel aan te bieden zijn er twee stappen:

1. In uw eigen EDU-DEX feed, per opleiding:
 - I. geef aan dat de opleiding opgenomen dient te worden in de totale feed/catalogus die EDU-DEX publiceert naar Leer-Rijk
`<includeInCatalog>LeerRijk</includeInCatalog>`
 - II. geef aan in welk catalogus/perceel LeerRijk de opleiding wil zien
`<includeInExternalCatalog clientId="leerrijk">ABC</includeInExternalCatalog>`
2. Binnen het Leer-Rijk portaal, per perceel:
 - I. de leveranciersnaam is exact gelijk aan de naam van de catalogus/het perceel.
Vul dus als leveranciersnaam in wat u bij `<includeInExternalCatalog>` heeft ingevuld.
 - II. de feed-url is gelijk aan de al bekende EDU-DEX Leer-Rijk url, met toegevoegd de catalogus/perceelnaam uit `<includeInExternalCatalog>`
<https://feeds.edudex.nl/institutes/ncoi/leerrijk/?key=xxx&leveranciersnaam=ABC>

Leerrijk velden

	Leer-Rijk	EDU-DEX element
1	Actief	<includeInCatalog> met waarde "LeerRijk"
2	Opleidingscode	<programId>
3	Activiteitsnaam	<programName xml:lang="nl"> afgekapt van 200 naar 85 tekens. Als een Nederlandse naam aanwezig is wordt deze gebruikt.
4	Open voor Rijksoverheid	open voor alle
5	Open voor Provincies	open voor alle
6	Open voor Gemeenten	open voor alle
7	Open voor Waterschappen	open voor alle
8	Functiefamilie	<targetFunctionRijksoverheid>
9	Salarisschaal	<salaryScaleBBRA>
10	Thema	<themeRijksoverheidLevel1>
11	Subthema	<themeRijksoverheidLevel2>
12	Competentie(s) Rijksoverheid	<competenceRijksoverheid>
13	Competenties Provincies, Gemeenten en Waterschappen	<competenceWaterschappenGemeentenProvincies>
14	Type activiteit	<instructionMode> / <programType> (voor mapping zie onderstaande tabel "mapping Leer-Rijk type activiteit")
15	Type onderwijs	<contactHoursPartOfDay>
16	Werk- en denkniveau	<requiredLevel>
17	Status	indien <programRun> opgegeven of <startDateDetermination> met waarde "direct start" of "agreed starting date" dan "open voor deelname" anders "tijdelijk gesloten"
18	Leverancier	Dit wordt een (toe te voegen) instelling in de EDU-DEX beheerapplicatie.
19	Doelgroep	<targetProfession>
20	Samenvatting	<programSummaryText xml:lang="nl">
21	Beschrijving	<programDescriptionText xml:lang="nl">

	Leer-Rijk	EDU-DEX element
22	Cursuskosten	som van alle kosten die als 'required' zijn gemarkeerd. Worden uit de eerstekomende <programRun> gehaald. Indien geen programRun opgegeven worden kosten uit <genericProgramRun> gehaald. Leer-Rijk maakt geen onderscheid in wel-/niet-BTW-plichtig. Daarom worden de reguliere bedragen overgenomen (amount+amountVAT)
23	Verblijfskosten	som van alle kosten die niet 'required' zijn gemarkeerd, met type 'cost of living', 'housing', 'accomodation', 'second accomodation'. Worden uit de eerstekomende <programRun> of anders <genericProgramRun> gehaald. Leer-Rijk maakt geen onderscheid in wel-/niet-BTW-plichtig. Daarom worden de reguliere bedragen overgenomen(amount+amountVAT)
24	Contacttijd (in dagdelen)	<numberOfContactSessions>
25	Totale studiebelasting (in uren)	<studyLoad> <i>mapping: zie onderstaande tabel</i>
26	Doorlooptijd	<programDuration> indien niet gevuld krijgt Leer-Rijk de waarde "flexibel" door
27	Webadres	programDescriptions>webLink
28	Locatie (Provincie)	gehaald uit postcode van de locatie
29	Min aantal deelnemers	<minNumberOfParticipants>
30	Max aantal deelnemers	<maxNumberOfParticipants>
31	Certificaat	<accreditation> certificate
32	E-mail	e-mailadres wordt aangemeld bij Edudex (info@edudex.nl)
33	Leerlijn	leeg

Mapping Leer-Rijk studyLoad

indien	EDU-DEX waarde	Leer-Rijk studiebelasting
geen study load opgegeven	programDuration in hours	gelijk aan programDuration
	programDuration in days	x8
	programDuration in weeks	x40
	programDuration in months	x160
	programDuration in years	x6400

indien	EDU-DEX waarde	Leer-Rijk studiebelasting
studyLoad opgegeven	studyLoad in hours	gelijk aan studyLoad
	studyLoad in days	x8
	studyLoad in weeks	x40
	studyLoad in months	x160
	studyLoad in years	x6400

Mapping Leer-Rijk type activiteit

In Leer-Rijk kunnen meerdere types aangegeven worden. Deze typen worden gehaald uit de EDU-DEX elementen <programType>, <instructionMode> en <programForm>

EDU-DEX	EDU-DEX waarde	corresponderende Leer-Rijk waarde
programType	coaching	coaching
programType	conference	overig
programType	educational	cursus
programType	exam	overig
programType	regular	cursus
programType	internship	leergang
programType	research	cursus
programType	traineeship	leergang
programType	training	training
programType	workshop	workshop
programType	document	document
instructionMode	blended learning	blended
instructionMode	oral presentation	mondeling
instructionMode	self study	zelfstudie
instructionMode	home study	schriftelijk
instructionMode	classroom teaching	klassikaal
programForm	distance learning	e-learning

Conclusion-koppeling

Conclusion heeft zelf beschreven hoe zij informatie importeren.

Kijk daarvoor op:

<http://edudex.nl/externe-mappingen/>

let op, Conclusion beperkt de import tot:

- applicationType "individual" ("group" wordt niet geïmporteerd)
- Nederlandse teksten (geen Engels)
- verplichte kosten (optionele kosten zoals optionele coaching worden niet geïmporteerd, m.u.v. "accomodation")

Appendixes

costType

value / label en	label nl
tuition fee	lesgeld
examination	examen
excursions	excursies
lunch	lunch
dinner	diner
registration fee	inschrijfgeld
study material	studiematerialen
visa/permit	visa
coaching	coaching
accommodation	overnachting
location	locatiekosten (zaalhuur, apparatuur e.d.)
second accommodation	partnerovernachting

programForm

value / label en	label nl
dual	duaal (combinatie studie + werk)
full-time	voltijd
part-time	deeltijd (ochtend of middag)
evening education	avondonderwijs
distance learning	afstandsonderwijs

programType

value / label en	label nl
regular	reguliere opleiding
educational	lerarenopleiding / train de trainers
research	onderzoeksopleiding
traineeship	traineeship
internship	stage
coaching	coaching
conference	Seminar/conferentie
training	training (vaardigheden)
workshop	workshop

startDateDetermination

value / label en	label nl
fixed starting date	kies één van de aangeboden startmomenten
agreed starting date	startdatum wordt vastgesteld in samenspraak
direct start	directe start na aanmelding

applicationRequirement

value / label en	label nl
professional experience	werkervaring
reference letter	referentiebrief
knowledge minimum	minimum basiskennis
previous education	specifieke vooropleiding
certified competences	competenties
assessment interview	assessment interview
entry test	toelatingstoets
written request	schriftelijk verzoek
revenue responsibility	eisen aan omzetverantwoordelijkheid
span of control	eisen aan aantal werknemers

Status

value / label en	label nl
application opened	inschrijving open
application closed	inschrijving gesloten
canceled	geannuleerd

theme

value / label en	label nl
automation and it	Automatisering & ICT/IT
human resources	HR
secretarial and office work	Secretarieel & Administratief
personal effectiveness	Persoonlijke Effectiviteit
sales	Sales
care and personal care	Zorg & Verzorging
health and safety	Arbo & Veiligheid
communication	Communicatie
procurement and logistics	Inkoop & logistiek
marketing	Marketing
manufacturing engineering and construction	Productie, techniek & bouw
sports and vitality	Sport & Vitaliteit
law	Juridisch
hobbies and leisure	Hobby & Vrije Tijd
finance	Financieel
management	Management
training and education	Opleiding & Onderwijs
quality and project management	Kwaliteit- & Projectmanagement
languages	Taalcursus
internet and media	Internet & Media
property and real estate	Vastgoed & Makelaardij

targetSector

value	label en	label nl
A	Agriculture, forestry and fishing	Landbouw, bosbouw en visserij
B	Mining and quarrying	Winning van delfstoffen
C	Manufacturing	Fabricage
D	Electricity, gas, steam and air conditioning supply	Elektriciteit, gas, stoom en luchtverversing
E	Water supply; sewerage, waste management and remediation activities	Watervoorziening; riolering, het beheer en afvalwaterbeheer en sanering
F	Construction	Bouw
G	Wholesale and retail trade; repair of motor vehicles and motorcycles	Groot-en detailhandel; reparatie van auto's en motorfietsen
H	Transportation and storage	Vervoer en opslag
I	Accommodation and food service activities	Accommodatie en maaltijden
J	Information and communication	Informatie en communicatie
K	Financial and insurance activities	Financiële activiteiten en verzekeringen
L	Real estate activities	Vastgoedactiviteiten
M	Professional, scientific and technical activities	Vrije beroepen en wetenschappelijke en technische activiteiten
N	Administrative and support service activities	Administratieve en ondersteunende diensten
O	Public administration and defence; compulsory social security	Openbaar bestuur en defensie; verplichte sociale verzekeringen
P	Education	Onderwijs
Q	Human health and social work activities	Menselijke gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening
R	Arts, entertainment and recreation	Kunst, amusement en recreatie
S	Other service activities	Overige diensten
T	Activities of households as employers; undifferentiated goods- and services-producing activities of households for own use	Huishoudens als werkgever; ongedifferentieerde goederen-en diensten-producerende huishoudens voor eigen gebruik
U	Activities of extraterritorial organizations and bodies	Extraterritoriale organisaties en lichamen

themeRijksoverheidLevel1

value	label en	label nl
A	Policy and research	Beleid en onderzoek
B	Communication and languages	Communicatie en talen
C	Financial, audit and economy	Financieel, audit en economie
D	Facility, housing	Facilitair, huisvesting
E	Personnel, organization and training	Personeel, organisatie en opleiding
F	Information services	Informatievoorziening (ICT, IT)
G	Legislative, legal and supervisory	Wetgeving, juridisch en toezicht
H	Management and project management	Management en projectmanagement
I	Personal development and skills	Persoonlijke ontwikkeling en vaardigheden
J	Secretarial and administrative	Secretarieel en administratief
K	Policy implementation	Beleidsinhoudelijk
L	Other	Overig

themeRijksoverheidLevel2

Engelse labels zijn gelijk aan de Nederlandse labels

value	label nl
A-1	Beleidsadvisering
A-2	Beleidscyclus
A-3	Beleidsprocessen
A-4	Bestuurskunde
A-5	Interactief beleid
A-6	Onderzoeksmethodiek
A-7	Politiek bestuurlijke gevoeligheid
A-8	Overig Beleid en onderzoek
B-1	Burgercommunicatie
B-2	Communicatiebeleid en –advies
B-3	Marketing
B-4	Mondelinge communicatie
B-5	Reclame
B-6	Schriftelijke communicatie
B-7	Talen
B-8	Overig Communicatie en talen
C-1	Accountancy
C-2	Auditing & Control
C-3	Bedrijfseconomie
C-4	Commerciële economie
C-5	Financieel advies
C-6	Financieel management
C-7	Fiscaal, recht en economie
C-8	Overheidsfinanciën
C-9	Pensioen
C-10	Verzekeringen
C-11	Wetgeving op financieel gebied
C-12	Overig Financieel, audit en economie
D-1	Beveiliging
D-2	BHV
D-3	Douane
D-4	Facilitair management
D-5	Gevaarlijke stoffen en goederen
D-6	Heftruck
D-7	Het nieuwe werken (F&H)
D-8	Huisvesting

value	label nl
D-9	Inkoop
D-10	Logistiek
D-11	Magazijn
D-12	Personenvervoer
D-13	Overig Facilitair, huisvesting
E-1	(Re)organisatie- en veranderkunde
E-2	Arbeidsrecht/rechtspositie
E-3	Arbo
E-4	Bedrijfsmaatschappelijk werk
E-5	Coachingsvaardigheden
E-6	Competentiemanagement
E-7	Didactische vaardigheden
E-8	Functionerings- en beoordelingscyclus
E-9	HR Management Informatie
E-10	Human Resource Development (HRD)
E-11	Loopbaanontwikkeling/Mobiliteit
E-12	Management Development (MD)1
E-13	Medezeggenschap (OR)
E-14	P&O-advies
E-15	P&O-beleid
E-16	Personeels- en salarisadministratie
E-17	Personeelsformatie
E-18	Personeelsgesprekken
E-19	Strategische personeelsplanning
E-20	Verzuim
E-21	Werving & Selectie
E-22	Overig Personeel, organisatie en opleiding
F-1	1e lijns gebruikersondersteuning
F-2	Algemene computervaardigheden
F-3	Applicatiearchitectuur
F-4	Applicatiebeheer
F-5	Capacitymanagement
F-6	Changemanagement
F-7	Configurationmanagement
F-8	Contractmanagement
F-9	Databasebeheer

value	label nl
F-10	Documentaire informatievoorziening
F-11	Functioneel beheer
F-12	Functioneel ontwerp/startarchitectuur
F-13	Gegevensmanagement
F-14	Incidentmanagement
F-15	Informatieanalyse
F-16	Informatiearchitectuur
F-17	Informatiebeleid
F-18	Informatiemanagement
F-19	Innovatiemanagement
F-20	Netwerkbeheer
F-21	Netwerkontwikkeling
F-22	Portfoliomanagement
F-23	Probleemmanagement
F-24	Projectmanagement ICT
F-25	Relatiemanagement
F-26	Releasemanagement
F-27	Securitymanagement
F-28	Serverbeheer
F-29	Service Level Management
F-30	Sourcingmanagement
F-31	Systeembeheer
F-32	Systeemontwikkeling
F-33	Technical support
F-34	Technisch ontwerp/applicatieontwikkeling
F-35	Technische architectuur
F-36	Testmanagement
F-37	Overig Informatievoorziening (ICT, IT)
G-1	Arbeidsrecht
G-2	Civiel recht
G-3	Europees recht
G-4	Internationaal recht
G-5	Sociale zekerheid
G-6	Staats- en bestuursrecht
G-7	Strafrecht
G-8	Toezicht en opsporing

value	label nl
G-9	Wetgeving
G-10	Overig Wetgeving, juridisch en toezicht
H-1	Bedrijfskunde
H-2	Financiële aspecten van management2
H-3	Functionerings- en beoordelingsgesprekken
H-4	Het nieuwe werken (M&P)
H-5	Leiderschap
H-6	Lijnmanagement
H-7	Oriëntatie op management
H-8	Programmamanagement
H-9	Projectmanagement
H-10	Verandermanagement
H-11	Overig Management en projectmanagement
I-1	Adviseren
I-2	Algemene computervaardigheden
I-3	Assertiviteit
I-4	Beïnvloeden
I-5	Conflicten
I-6	Feedback
I-7	Het nieuwe werken (POV)
I-8	Netwerken
I-9	Omgaan met agressie
I-10	Onderhandelen
I-11	Persoonlijke effectiviteit
I-12	Persoonlijke profilering
I-13	Politiek bestuurlijke gevoeligheid
I-14	Social media
I-15	Solliciteren
I-16	Stressbestendigheid
I-17	Time management
I-18	Overig Persoonlijke vaardigheden
J-1	Administratie
J-2	Agenda en e-mail management
J-3	Algemene computervaardigheden
J-4	Bedrijfsadministratie
J-5	Financiële administratie

value	label nl
J-6	Notuleren
J-7	Office-management
J-8	Relatiebeheer
J-9	Secretarieel en management support
J-10	Telefoon, receptie en balie
J-11	Typvaardigheden
J-12	Overig Secretarieel en administratief
K-1	Buitenlandse zaken
K-2	Cultuur
K-3	Defensie
K-4	Economische Zaken
K-5	Europa
K-6	Financiën
K-7	Infrastructuur
K-8	Innovatie
K-9	Internationaal
K-10	Landbouw
K-11	Milieu
K-12	Onderwijs en wetenschap
K-13	Orde en veiligheid
K-14	Sociale Zaken en Werkgelegenheid
K-15	Sport
K-16	Volksgezondheid
K-17	Welzijn
K-18	Overig Beleidsinhoudelijk
L-1	Initieel onderwijs
L-2	Introductieprogramma's Rijksoverheid
L-3	Overig Algemeen

targetFunctionRijksoverheid

value	label en	label nl
1	Operations	Bedrijfsvoering
2	Line management	Lijnmanagement
3	Project / program management	Project-/ programmamanagement
4	Policy	Beleid
5	Implementation	Uitvoering
6	Supervision	Toezicht
7	Counseling	Advisering
8	Knowledge & Research	Kennis & Onderzoek

competenceWaterschappenGemeentenProvincies

Engelse labels zijn gelijk aan de Nederlandse labels

value	label nl
39	Aansturen groep
37	Aansturen medewerker
38	Aansturen organisatie
2	Accuraat werken
3	Analyseren
4	Anticiperen
5	Besluiten nemen
27	Bestuurssensitiviteit
40	Contactgerichtheid
11	Creativiteit
6	Delegeren
7	Durf
8	Energie
9	Flexibiliteit
10	Initiatief
28	Inlevingsvermogen
12	Integriteit
41	Inzet
13	Klantgerichtheid
15	Luisteren
31	Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid
16	Motiveren
17	Netwerken
18	Omgevingsbewustzijn
19	Onafhankelijkheid
20	Ontwikkelen medewerkers
21	Oordeelsvorming
29	Organisatiesensitiviteit
22	Overtuigingskracht
23	Plannen en Organiseren
25	Resultaatgerichtheid

competenceRijksoverheid

Engelse labels zijn gelijk aan de Nederlandse labels

value	label nl
1	Aanpassingsvermogen
2	Accuratesse
3	Analyserend vermogen
4	Anticiperen
5	Besluitvaardigheid
6	Delegatievermogen
7	Durf
8	Energie
9	Flexibiliteit
10	Initiatief
11	Innovatief handelen
12	Integriteit
13	Klantgerichtheid
14	Leervermogen
15	Luisteren
16	Motiveren
17	Netwerkvaardigheid
18	Omgevingsbewustzijn
19	Onafhankelijkheid
20	Ontwikkelen medewerkers
21	Oordeelsvorming
22	Overtuigingskracht
23	Plannen en Organiseren
24	Prestatiemotivatie
25	Resultaatgerichtheid
26	Samenwerken
27	Sensitiviteit (bestuurs)
28	Sensitiviteit (interpersoonlijk)
29	Sensitiviteit (organisatie)
30	Stressbestendigheid
31	Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling)
32	Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)
33	Vasthoudendheid

value	label nl
34	Visie hebben
35	Voortgangscontrole
36	Samenbindend leiderschap
37	Individuegericht aansturen
38	Organisatiegericht aansturen

instructionMode

value	label nl
blended learning	blended learning
case study	case studies
colloquium	colloquium
computer exercise	computeropdrachten
computer modeling	CAD/CAM
excursion	excursie
lecture	hoorcollege
group assignment	groepsopdracht
group discussion	groepsdiscussie
individual assignment	individuele opdracht
integration module	integratie module
laboratory work	laboratoriumwerk
literature study	literatuurstudie
oral presentation	mondelinge presentatie
research	onderzoek
research project	onderzoeksproject
research proposal	onderzoeksvoorstel
design project	ontwerpproject
portfolio	portfolio
poster presentation	poster presentatie
practicum	practicum
project	project
seminar	seminar
gaming	spelontwikkeling
internship	stage
exhibition	tentoonstelling

value	label nl
traineeship	traineeship
tutorial	werkcollege
working group	werkgroep
workshop	workshop
self evaluation	zelf-evaluatie
self study	zelfstudie

eCompetence

Nederlandse labels zijn gelijk aan de Engelse labels

value	label en	label nl
A1	IS and Business Strategy Alignment	IS and Business Strategy Alignment
A2	Service Level Management	Service Level Management
A3	Business Plan Development	Business Plan Development
A4	Product/ Service Planning	Product/ Service Planning
A5	Architecture Design	Architecture Design
A6	Application Design	Application Design
A7	Technology Trend Monitoring	Technology Trend Monitoring
A8	Sustainable Development	Sustainable Development
A9	Innovating	Innovating
B1	Application Development	Application Development
B2	Component Integration	Component Integration
B3	Testing	Testing
B4	Solution Deployment	Solution Deployment
B5	Documentation Production	Documentation Production
B6	Systems Engineering	Systems Engineering
C1	User Support	User Support
C2	Change Support	Change Support
C3	Service Delivery	Service Delivery
C4	Problem Management	Problem Management
D1	Information Security Strategy Development	Information Security Strategy Development
D2	ICT Quality Strategy Development	ICT Quality Strategy Development
D3	Education and Training Provision	Education and Training Provision
D4	Purchasing	Purchasing
D5	Sales Proposal Development	Sales Proposal Development
D6	Channel Management	Channel Management
D7	Sales Management	Sales Management
D8	Contract Management	Contract Management
D9	Personnel Development	Personnel Development
D10	Information and Knowledge Management	Information and Knowledge Management
D11	Needs Identification	Needs Identification

value	label en	label nl
D12	Digital Marketing	Digital Marketing
E1	Forecast Development	Forecast Development
E2	Project and Portfolio Management	Project and Portfolio Management
E3	Risk Management	Risk Management
E4	Relationship Management	Relationship Management
E5	Process Improvement	Process Improvement
E6	ICT Quality Management	ICT Quality Management
E7	Business Change Management	Business Change Management
E8	Information Security Management	Information Security Management
E9	IS Governance	IS Governance