



1. INLEIDING

1.1 Doelstelling Gedragcode

Stichting EDU-DEX staat voor transparantie, toegankelijkheid, kwaliteit en actualiteit van opleidingsinformatie. Daarom hanteert EDU-DEX een aantal afspraken over hoe er met de informatie van aangesloten opleiders wordt omgegaan. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat informatie in de verkeerde context; onjuist; of onvolledig wordt gepubliceerd. Of omdat afbreuk wordt gedaan aan de toegankelijkheid of actualiteit van de informatie. Dat is immers noch in het belang van de aangesloten opleiders, noch in het belang van de eindafnemer en/of cursist.

Deze gedragscode zorgt ervoor dat de afnemers en gebruikers van onze opleidingsgegevens tekenen voor dezelfde waarden als EDU-DEX: transparantie, toegankelijkheid, kwaliteit en actualiteit.

1.2 Begripsbepalingen

- **EDU-DEX:** stichting EDU-DEX en haar wettige vertegenwoordigers
- **Gegevens:** alle informatie (data) die door de opleiders is aangeleverd, en selecties van die informatie zoals gemaakt via de website van EDU-DEX
- **Opleider:** tegen betaling bij EDU-DEX aangesloten organisatie die opleidingen aanbiedt en informatie daarover via EDU-DEX ter beschikking stelt
- **Opleiding:** elke denkbare leer-interventie: training, opleiding, studie, module, coach, seminar, traineeship, document, en verwante producten & diensten waarvan gegevens in de EDU-DEX database kunnen worden opgenomen
- **Eindgebruiker:** organisatie die de gegevens van EDU-DEX gebruikt ten behoeve van de *eigen* medewerkers
- **Wachtwoordhouder:** individuele gebruiker van EDU-DEX die via een persoonlijke gebruikersnaam & wachtwoord toegang heeft tot (een deel van) de database van EDU-DEX.
- **Tussenpartij:** zie hieronder

1.3 Tussenpartijen

Onder 'tussenpartijen' verstaan we alle organisaties en personen die een rol spelen in het traject van de export van EDU-DEX-gegevens tot het moment dat deze gegevens als gebruiksinformatie toegankelijk zijn voor de medewerkers van eindgebruikers. Dit kunnen zijn:

- **IT-bureau:** adviseert en ondersteunt eindgebruikers met advies of software, bijvoorbeeld bij het inlezen van een XML-file, of het inrichten van een opleidingscatalogus
- **LMS-partij:** stelt, met gebruikmaking van EDU-DEX-gegevens, opleidingsinformatie ter beschikking aan de medewerkers van één of meerdere specifieke eindgebruikers
- **Doorverwijzer:** publiceert in print of online *gratis* EDU-DEX-gegevens
- **Uitgever:** publiceert in opdracht van opleiders, in print of online, *tegen betaling van een van tevoren vaststaand totaalbedrag* EDU-DEX-gegevens, t.b.v. meerdere organisaties en/of abonnees
- **Wederverkoper:** verkoopt tegen vergoeding de opleidingen van een (andere) opleider
- **Intermediair:** verkoopt (opties op) inschrijvingen voor opleidingen; en/of bedingt kortingen of vergoedingen bij opleiders
- **Combi:** er zijn combinaties mogelijk van bovenstaande rollen



2. GEDRAGSREGELS

- 2.1. **Toegangscodes:** door EDU-DEX verstrekte login-gegevens voor wachtwoordhouders worden uitsluitend gebruikt door degenen op wiens naam ze zijn afgegeven. Deze wachtwoordhouders zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig bewaken van de login-gegevens; en maken er uitsluitend zelf gebruik van. Er kan altijd een extra account worden aangevraagd.
- 2.2. **Kwaliteit:** tussenpartijen zorgen ervoor dat zij de complete, juiste en de meest recente gegevens, zoals deze door de opleiders bij EDU-DEX zijn ingevoerd, beschikbaar stellen aan derden. Daarbij zullen zij voor de eindgebruiker altijd de relatie tussen een opleiding en de betreffende opleider zichtbaar maken.
- 2.3. **Integriteit:** tussenpartijen veranderen gegevens uit EDU-DEX niet, behoudens het samenvoegen van teksten of bedragen of het toevoegen van aanvullende informatie, zoals reviews en evaluaties
- 2.4. **Actualiteit:** tussenpartijen verversen de door hen van EDU-DEX gebruikte gegevens dagelijks, tenzij een specifieke klant een andere frequentie wenst
- 2.5. **Transparantie:** tussenpartijen stellen (eind)gebruikers desgevraagd in staat om te zien of te weten komen op welke manier zoekresultaten en opleidingsgegevens worden getoond.
- 2.6. **Organisatie-specifieke gegevens:** tussenpersonen krijgen uitsluitend toegang tot organisatie-specifieke gegevens (kortingen, incompany en maatwerk) op basis van expliciete toestemming van de betreffende organisatie via EDU-DEX.
- 2.7. **Reserveringen en boekingen:** tussenpartijen die aan opleiders en/of (eind)gebruikers een vergoeding vragen voor informatieaanvragen, reserveringen of boekingen van opleidingen, hebben daarvoor vooraf toestemming van de betreffende opleiders gevraagd en gekregen.
- 2.8. **Nieuwe tussenpartijen:** EDU-DEX zal de namen van nieuw aangesloten tussenpartijen doorgeven aan de aangesloten opleiders.
- 2.9. **Opleiders:** tussenpartijen zullen op hun website de volgende tekst opnemen: *Opleiders kunnen hun gegevens aan [naam tussenpartij] leveren via EDU-DEX.*
- 2.10. **Verzoek om gegevens te verwijderen:** wanneer een opleider aan een tussenpartij schriftelijk te kennen geeft dat de tussenpartij geen toestemming (meer) heeft om (bepaalde) gegevens van die opleider te publiceren of te gebruiken, dan verplicht de tussenpartij zich om deze gegevens zo snel mogelijk, maar in elk geval binnen 3 werkdagen, uit publicatie te nemen resp. te verwijderen. Opleider en tussenpartij kunnen onderling schriftelijk overeenkomen om van deze termijn af te wijken.
- 2.11. **Intellectuele eigendom & auteursrecht:** tussenpartijen erkennen de intellectuele eigendom en het auteursrecht van de opleiders die zijn aangesloten bij EDU-DEX op alle door hen beschikbaar gestelde gegevens en teksten.



3. Naleving en toezicht

3.1 Preventie

Deze gedragscode beoogt vooral een preventieve werking. Hij moet ervoor zorgen dat tussenpartijen zich op voorhand bewust zijn van de spelregels, en zich bij de aansluiting op EDU-DEX committeren aan de doelstellingen van EDU-DEX: transparantie, toegankelijkheid, kwaliteit en actualiteit.

3.2 Klachtenprocedure

Mocht EDU-DEX toch een klacht ontvangen over een ondertekenende tussenpartij die zich niet aan deze gedragscode zou houden, dan zal EDU-DEX de volgende procedure volgen:

- Schriftelijke omschrijving van de concrete situatie opvragen bij de indiener, bij voorkeur met voorbeelden.
- Onderzoek van de klacht; hierop kan worden besloten deze als EDU-DEX te behandelen, of de klager te verzoeken de klacht rechtstreeks in te brengen bij de tussenpartij
- Indien EDU-DEX de klacht in behandeling neemt: informeren van de betreffende tussenpartij over de klacht met het verzoek daarop binnen 2 weken te reageren; tegelijkertijd zal de oorspronkelijke klager erop worden gewezen dat deze op grond van het intellectuele eigendom en het auteursrecht ook zelfstandig actie kan nemen.
- Binnen 2 weken na ontvangst van de reactie zal het bestuur van EDU-DEX een uitspraak doen over de gegrondheid van de klacht; deze uitspraak zal zowel naar de tussenpartij als naar de oorspronkelijke indiener van de klacht worden gestuurd.
- Bij een gegronde klacht zal de tussenpartij worden verzocht binnen een realistische termijn voor een oplossing te zorgen waardoor weer binnen de kaders van deze gedragscode wordt gewerkt.
- Na verloop van de gestelde termijn, zal EDU-DEX zich ervan vergewissen dat de tussenpartij zich (weer) houdt aan de gedragscode. Mocht dit laatste niet het geval zijn, kan EDU-DEX éénmaal uitstel verlenen van de gestelde termijn.
- Wanneer de strijdigheid met de code na het verstrijken van de gestelde termijn niet is opgeheven, kan EDU-DEX de account(s) van de tussenpartij (tijdelijk) blokkeren. Tevens kunnen (extra) voorwaarden gesteld worden voor het in een later stadium weer activeren van een account.

3.3 Bezwaar

- Wanneer een tussenpartij het niet eens is met de aanpak of de uitkomsten van één van de fasen in deze procedure, kan beroep worden aangetekend bij het bestuur van EDU-DEX.
- Dit beroep heeft geen opschortende werking van een opgelegde sanctie.
- Het bestuur zal in het geval van een beroep een ad-hoc commissie samenstellen om de oorspronkelijke klacht en het ingediende bezwaarschrift te onderzoeken. In deze commissie zullen in elk geval plaats nemen: één EDU-DEX-bestuurslid; de secretaris van EDU-DEX; en minstens één onafhankelijke deskundige.
- De commissie zal binnen één maand uitspraak doen. Tegen deze uitspraak is geen beroep mogelijk.

Akkoordverklaring

Voor <i>Stichting EDU-DEX</i>	Voor (<i>tussenpartij</i>)
datum:	datum:
naam _____	naam _____
handtekening	handtekening



Toelichting

Doelstellingen EDU-DEX

Stichting EDU-DEX is opgericht op 23 januari 2014 en heeft als doelen:

- gegevens over opleidingen en aanverwante producten en diensten maximaal transparant en toegankelijk maken voor potentiële deelnemers en hun organisaties
- de kwaliteit en actualiteit van opleidingsinformatie te verhogen
- bij aanbieders en afnemers kosten besparen door één open standaard voor opleidingsbeschrijvingen te ontwikkelen en te beheren
- één onafhankelijk adres in het leven te roepen, en in stand te houden, voor opleidingsinformatie.

EDU-DEX verzorgt geen zoekportal voor opleidingen en is dus ook niet betrokken bij het gebruik van de informatie, of bij het inschrijven voor cursussen en trainingen.

Tussenpartijen

Bij EDU-DEX hebben zich niet alleen opleiders en eindafnemers van opleidingen aangesloten, maar ook legio partijen die een groot deel verzorgen van het dataverkeer tussen opleiders en afnemers. Zij zorgen er vaak voor dat informatie voor de medewerkers van organisaties wordt ontsloten.

Deze 'tussenpartijen' gebruiken de gegevens van EDU-DEX niet voor *eigen* medewerkers, maar spelen een rol bij de ontsluiting van EDU-DEX-data voor (medewerkers van) derden. Bijvoorbeeld: IT-bureaus, LMS-leveranciers, doorverwijzers, uitgevers, wederverkopers, intermediairs, etc.

De gedragcode

De jaarvergadering van EDU-DEX heeft op 7 februari 2018 een gedragcode voor tussenpartijen vastgesteld. Deze code moet ervoor zorgen dat de afnemers en gebruikers van EDU-DEX-gegevens tekenen voor dezelfde waarden: transparantie, toegankelijkheid, kwaliteit en actualiteit.

Eigendom en beschikbaarheid van de informatie

- Bij de aansluiting op EDU-DEX, gaan de opleidingsaanbieders akkoord met het beschikbaar stellen van hun informatie aan alle partijen die zich als afnemer van informatie aansluiten bij EDU-DEX.
- De opleiders zijn en blijven eigenaar van hun informatie. Dus zij kunnen zelfstandig optreden richting partijen die de informatie van hen – om welke reden dan ook – niet (meer) mogen gebruiken.

Invoering van de code

- Voor nieuwe tussenpartijen die zich aansluiten bij EDU-DEX is ondertekening van deze gedragcode verplicht. Voor tussenpartijen die al bij EDU-DEX zijn aangesloten geldt een overgangstermijn tot 31 december 2018.
- EDU-DEX maakt op haar website onderscheid tussen partijen die de gedragcode al hebben ondertekend en degenen die dat (nog) niet hebben gedaan.
- EDU-DEX zal het gesprek aangaan met de tussenpartijen die de gedragcode niet willen of kunnen ondertekenen. Het bestuur kan op basis van steekhoudende argumenten besluiten een tussenpartij te ontslaan van de verplichting om te tekenen, of uitstel te verlenen.
- Slechts in het uiterste geval zal de stichting besluiten om op 31 december 2018 de account af te sluiten van een tussenpartij die de code niet ondertekent.
- Stichting EDU-DEX staat open voor suggesties voor verbetering van deze gedragcode.
- Bij inhoudelijke veranderingen van de gedragcode, zullen partijen die de code al hebben ondertekend van de veranderingen op de hoogte gesteld worden, en verzocht worden om de code opnieuw te ondertekenen.