



## 1. INLEIDING

### 1.1 Doelstelling Gedragcode

Stichting EDU-DEX staat voor transparantie, toegankelijkheid, kwaliteit en actualiteit van opleidingsinformatie. Daarom hanteert EDU-DEX een aantal afspraken over hoe er met de informatie van aangesloten opleiders wordt omgegaan. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat informatie in de verkeerde context; onjuist; of onvolledig wordt gepubliceerd. Of omdat afbreuk wordt gedaan aan de toegankelijkheid of actualiteit van de informatie. Dat is immers noch in het belang van de aangesloten opleiders, noch in het belang van de eindafnemer en/of cursist.

Deze gedragscode zorgt ervoor dat de afnemers en gebruikers van onze opleidingsgegevens tekenen voor dezelfde waarden als EDU-DEX: transparantie, toegankelijkheid, kwaliteit en actualiteit.

### 1.2 Begripsbepalingen

- **EDU-DEX:** stichting EDU-DEX en haar wettige vertegenwoordigers
- **Gegevens:** alle informatie (data) die door de opleiders is aangeleverd, en selecties van die informatie zoals gemaakt via de website van EDU-DEX
- **Opleider:** tegen betaling bij EDU-DEX aangesloten organisatie die opleidingen aanbiedt en informatie daarover via EDU-DEX ter beschikking stelt
- **Opleiding:** elke denkbare leer-interventie: training, opleiding, studie, module, coach, seminar, traineeship, document, en verwante producten & diensten waarvan gegevens in de EDU-DEX database kunnen worden opgenomen
- **Eindgebruiker:** organisatie die de gegevens van EDU-DEX gebruikt ten behoeve van de *eigen* medewerkers
- **Wachtwoordhouder:** individuele gebruiker van EDU-DEX die via een persoonlijke gebruikersnaam & wachtwoord toegang heeft tot (een deel van) de database van EDU-DEX.
- **Ketenpartner:** zie hieronder

### 1.3 Ketenpartners

Onder 'Ketenpartners' verstaan we alle organisaties en personen die een rol spelen in het traject van de export van EDU-DEX-gegevens tot het moment dat deze gegevens als gebruiksinformatie toegankelijk zijn voor de medewerkers van eindgebruikers. Dit kunnen zijn:

- **IT-bureau:** adviseert en ondersteunt eindgebruikers met advies of software, bijvoorbeeld bij het inlezen van een XML-file, of het inrichten van een opleidingscatalogus
- **LMS-partij:** stelt, met gebruikmaking van EDU-DEX-gegevens, opleidingsinformatie ter beschikking aan de medewerkers van één of meerdere specifieke eindgebruikers
- **Doorverwijzer:** publiceert in print of online *gratis* EDU-DEX-gegevens
- **Uitgever:** publiceert in opdracht van opleiders, in print of online, *tegen betaling van een van tevoren vaststaand totaalbedrag* EDU-DEX-gegevens, t.b.v. meerdere organisaties en/of abonnees
- **Wederverkoper:** verkoopt tegen vergoeding de opleidingen van een (andere) opleider
- **Intermediair:** verkoopt (opties op) inschrijvingen voor opleidingen; en/of bedingt kortingen of vergoedingen bij opleiders
- **Combi:** er zijn combinaties mogelijk van bovenstaande rollen



### 2. GEDRAGSREGELS

- 2.1. **Toegangscodes:** door EDU-DEX verstrekte login-gegevens voor wachtwoordhouders worden uitsluitend gebruikt door degenen op wiens naam ze zijn afgegeven. Deze wachtwoordhouders zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig bewaken van de login-gegevens; en maken er uitsluitend zelf gebruik van. Er kan altijd een extra account worden aangevraagd.
- 2.2. **Kwaliteit:** Ketenpartners zorgen ervoor dat zij de complete, juiste en de meest recente gegevens, zoals deze door de opleiders bij EDU-DEX zijn ingevoerd, beschikbaar stellen aan derden. Daarbij zullen zij voor de eindgebruiker altijd de relatie tussen een opleiding en de betreffende opleider zichtbaar maken.
- 2.3. **Integriteit:** Ketenpartners veranderen gegevens uit EDU-DEX niet, behoudens het samenvoegen van teksten of bedragen of het toevoegen van aanvullende informatie, zoals reviews en evaluaties
- 2.4. **Actualiteit:** Ketenpartners verversen de door hen van EDU-DEX gebruikte gegevens dagelijks, tenzij een specifieke klant een andere frequentie wenst
- 2.5. **Transparantie:** Ketenpartners stellen (eind)gebruikers desgevraagd in staat om te zien of te weten komen op welke manier zoekresultaten en opleidingsgegevens worden getoond.
- 2.6. **Organisatie-specifieke gegevens:** Ketenpartners krijgen uitsluitend toegang tot organisatie-specifieke gegevens (kortingen, incompany en maatwerk) op basis van expliciete toestemming van de betreffende organisatie via EDU-DEX.
- 2.7. **Reserveringen en boekingen:** Ketenpartners die aan opleiders en/of (eind)gebruikers een vergoeding vragen voor informatieaanvragen, reserveringen of boekingen van opleidingen, hebben daarvoor vooraf toestemming van de betreffende opleiders gevraagd en gekregen.
- 2.8. **Nieuwe Ketenpartners:** EDU-DEX zal de namen van nieuw aangesloten Ketenpartners doorgeven aan de aangesloten opleiders.
- 2.9. **Opleiders:** Ketenpartners zullen op hun website de volgende tekst opnemen: *Opleiders kunnen hun gegevens aan [naam Ketenpartner] leveren via EDU-DEX.*
- 2.10. **Verzoek om gegevens te verwijderen:** wanneer een opleider aan een Ketenpartner schriftelijk te kennen geeft dat de Ketenpartner geen toestemming (meer) heeft om (bepaalde) gegevens van die opleider te publiceren of te gebruiken, dan verplicht de Ketenpartner zich om deze gegevens zo snel mogelijk, maar in elk geval binnen 3 werkdagen, uit publicatie te nemen resp. te verwijderen. Opleider en Ketenpartner kunnen onderling schriftelijk overeenkomen om van deze termijn af te wijken.
- 2.11. **Intellectuele eigendom & auteursrecht:** Ketenpartners erkennen de intellectuele eigendom en het auteursrecht van de opleiders die zijn aangesloten bij EDU-DEX op alle door hen beschikbaar gestelde gegevens en teksten.



## **3. Naleving en toezicht**

### **3.1 Preventie**

Deze gedragscode beoogt vooral een preventieve werking. Hij moet ervoor zorgen dat Ketenpartners zich op voorhand bewust zijn van de spelregels, en zich bij de aansluiting op EDU-DEX committeren aan de doelstellingen van EDU-DEX: transparantie, toegankelijkheid, kwaliteit en actualiteit.

### **3.2 Klachtenprocedure**

Mocht EDU-DEX toch een klacht ontvangen over een ondertekenende Ketenpartner die zich niet aan deze gedragscode zou houden, dan zal EDU-DEX de volgende procedure volgen:

- Schriftelijke omschrijving van de concrete situatie opvragen bij de indiener, bij voorkeur met voorbeelden.
- Onderzoek van de klacht; hierop kan worden besloten deze als EDU-DEX te behandelen, of de klager te verzoeken de klacht rechtstreeks in te brengen bij de Ketenpartner
- Indien EDU-DEX de klacht in behandeling neemt: informeren van de betreffende Ketenpartner over de klacht met het verzoek daarop binnen 2 weken te reageren; tegelijkertijd zal de oorspronkelijke klager erop worden gewezen dat deze op grond van het intellectuele eigendom en het auteursrecht ook zelfstandig actie kan nemen.
- Binnen 2 weken na ontvangst van de reactie zal het bestuur van EDU-DEX een uitspraak doen over de gegrondheid van de klacht; deze uitspraak zal zowel naar de Ketenpartner als naar de oorspronkelijke indiener van de klacht worden gestuurd.
- Bij een gegronde klacht zal de Ketenpartner worden verzocht binnen een realistische termijn voor een oplossing te zorgen waardoor weer binnen de kaders van deze gedragscode wordt gewerkt.
- Na verloop van de gestelde termijn, zal EDU-DEX zich ervan vergewissen dat de Ketenpartner zich (weer) houdt aan de gedragscode. Mocht dit laatste niet het geval zijn, kan EDU-DEX éénmaal uitstel verlenen van de gestelde termijn.
- Wanneer de strijdigheid met de code na het verstrijken van de gestelde termijn niet is opgeheven, kan EDU-DEX de account(s) van de Ketenpartner (tijdelijk) blokkeren. Tevens kunnen (extra) voorwaarden gesteld worden voor het in een later stadium weer activeren van een account.

### **3.3 Bezwaar**

- Wanneer een Ketenpartner het niet eens is met de aanpak of de uitkomsten van één van de fasen in deze procedure, kan beroep worden aangetekend bij het bestuur van EDU-DEX.
- Dit beroep heeft geen opschortende werking van een opgelegde sanctie.
- Het bestuur zal in het geval van een beroep een ad-hoc commissie samenstellen om de oorspronkelijke klacht en het ingediende bezwaarschrift te onderzoeken. In deze commissie zullen in elk geval plaats nemen: één EDU-DEX-bestuurslid; de secretaris van EDU-DEX; en minstens één onafhankelijke deskundige.
- De commissie zal binnen één maand uitspraak doen. Tegen deze uitspraak is geen beroep mogelijk.

## **Akkoordverklaring**

Voor <i>Stichting EDU-DEX</i>	Voor ..... (Ketenpartner)
datum: .....	datum: .....
naam _____	naam _____
handtekening .....	handtekening .....