

Vorige pagina

Stappenplan handmatig registreren STAP-scholingsregister voor Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO) en particuliere instellingen

Dit stappenplan is opgesteld om onderwijsinstellingen te ondersteunen bij de handmatige registratie van de voor STAP benodigde gegevens in de Registratie Instellen en Opleiding (RIO). Zoals u wellicht al weet is dit een landelijk register waarin onderwijsinstellingen zelf drie zaken vastleggen: hun onderwijsaanbod, de manier waarop ze zijn georganiseerd en hoe je met ze in contact kan komen. RIO vervult de functie van STAP-scholingsregister. Opname in het STAP-scholingsregister kan alleen als men één van de vier erkenningen heeft.

Er zijn drie manieren om gegevens in RIO te registreren:

- 1) via een geautomatiseerde koppeling tussen het eigen administratiesysteem en RIO
- 2) via EDU-DEX
- 3) handmatig via het RIO-portaal.

Dit stappenplan is enkel van toepassing voor de handmatige registratie via het RIO-portaal.

Wilt u voordat u begint met invoeren eerst meer informatie over STAP? Klik dan [hier](#)

Het 8 stappenplan voor STAP budget

In RIO gaat u voor uw onderwijsinstelling de onderwijsaanbieder(s), de onderwijslocatie(s), het opleidingsaanbod dat u in aanmerking wilt laten komen voor STAP en de contactgegevens registreren.

Stap 1: Breng uw organisatie in kaart

Voordat u RIO gaat vullen, is het goed om te bepalen hoe u uw onderwijsorganisatie in RIO wilt vastleggen. Vraag uzelf af hoe u de onderwijsorganisatie wilt presenteren/ profileren en hoe u dit nu bijvoorbeeld op uw eigen site al doet. Deze vragen helpen bij het maken van de juiste keuze.

Daarnaast is het belangrijk dat u alvast de contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres, website, postadres en bezoekadres) van uw onderwijsaanbieders verzamelt. Deze gegevens hebt u nodig voor het vullen van de verschillende communicatiecontexten.

Stap 2: Vraag de juiste autorisaties aan

Om in het RIO portaal uw scholingsactiviteiten vast te kunnen leggen, heeft u toegang tot MijnDUO nodig en de RIO beheerdersrollen en eHerkenning op niveau 3 (of een token als u die al heeft).

Voordat u de gegevens in RIO kunt vullen, moet u beschikken over de benodigde beheer- en gebruikersrollen in MijnDUO. Deze vraagt u aan met het formulier Toegang MijnDUO.

[Formulier Toegang MijnDUO met Token \(132Kb, pdf\)](#)

[Formulier Toegang MijnDUO zonder token \(147Kb, pdf\)](#)

Als u voor uw onderwijsinstelling de beheerder bent van MijnDUO, hebt u de [RIO beheerdersrollen](#) nodig om uzelf of een collega de RIO gebruikersrollen toe te kennen. Dit doet u door bij 'Autorisatiebeheer' de [betreffende rollen en kenmerken te koppelen](#). De Beheerder RIO van MijnDUO kan gebruikersrollen toekennen aan collega's. Het is wel zaak om het overzicht te bewaren en het vullen van RIO bij 1 of 2 personen te beleggen.

Stap 3: Voer de onderwijsaanbieder(s) op

Het doel van het toevoegen van een onderwijsaanbieder is om vast te leggen welke onderwijsaanbieders, namens het onderwijsbestuur, het onderwijs verzorgen.

Let op! Het gaat hier om de naam waaronder de onderwijsaanbieder de opleiding aanbiedt aan de burger. Gebruikt u meerdere namen (ook wel organisatienamen of labels genoemd) om opleidingen aan te bieden? Dan legt u meerdere onderwijsaanbieders vast.

- Klik op Onderwijsaanbieder toevoegen (zie groen gearceerd in onderstaande schermprint)

Organisatiestructuur

Registreer eerst uw onderwijsaanbieders en onderwijslocatiegebruik. Voer daarna per onderwijsaanbieder uw aangeboden opleidingen op.

[+ Onderwijsaanbieder toevoegen](#)

[Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine](#) **ONDERWIJSINRICHTING**

100B432

[Onderwijslocaties](#)

[Zadkine Beauty & Fashion College](#) **ONDERWIJSINRICHTING**

100A347 - 25LP (WEB)

[Aangeboden opleidingen](#)

[Zadkine Brood & Banket College](#) **ONDERWIJSINRICHTING**

100A270 - 25LP (WEB)

[Aangeboden opleidingen](#)

Onderstaand scherm verschijnt.

Voer de volgende velden in:

- Naam
- Internationale naam (indien van toepassing)
- Onderwijsinstellingserkenning (bij 1 erkenning automatisch ingevuld), heeft uw onderwijsaanbieder meerdere erkenningen? Zie uitleg onder het onderstaande scherm.
- Oprichtingsdatum

Alle noodzakelijke velden ingevuld? Klik dan op bewaar. In het STAP-scholingsregister wordt een unieke aanduiding (OnderwijsAanbiederCode) aangemaakt, deze wordt getoond op het scherm. Deze code is gelijk aan de 'Opleider Id' die u bij het UWV, onder andere voor het STAP-aanmeldbewijs, gebruikt.

Let op! Tijdens het opvoeren, komt u diverse optionele velden tegen. Wij raden u aan, indien mogelijk, ook deze velden zo veel mogelijk in te vullen. Dit geeft een vollediger beeld voor de burger, wanneer deze in de UWV portaal naar een onderwijsaanbieder of aangeboden opleiding zoekt.

Onderwijsaanbieder toevoegen

[Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine](#)

Naam

Internationale naam OPTIONEEL

Onderwijsinstellingserkenning 25LP - Zadkine

Oprichtingsdatum

dag *maand* *jaar*

<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="2021"/>
--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Bewaar of [annuleer](#)

Let op! Heeft uw onderwijsaanbieder meerdere erkenningen (bijvoorbeeld OCW én NRTTO)? Dan verschijnt er bij onderwijsinstellingserkenning een selectiebox. Vink hierin aan welke erkenning(en) van toepassing is/ zijn.

Onderwijsaanbieder toevoegen

[Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine](#)

Naam

Internationale naam OPTIONEEL

Onderwijsinstellingserkenning

<input type="checkbox"/>	22331 - Zadkine Taaltrainingen
<input type="checkbox"/>	25LP - Zadkine

g maand jaar

6	10	2021
---	----	------

Bewaar of [annuleer](#)

Stap 4: Voer de onderwijslocatie(s) op

Het doel van het toevoegen van een onderwijslocatie is om vast te leggen op welke locaties van het onderwijsbestuur, opleidingen aangeboden worden. Indien er sprake is van online onderwijs, is het opvoeren van een locatie uiteraard niet van toepassing.

- Klik op het Onderwijslocaties (groen gearceerd in onderstaande schermprint)

Organisatiestructuur

Registreer eerst uw onderwijsaanbieders en onderwijslocatiegebruik. Voer daarna per onderwijsaanbieder uw aangeboden opleidingen op.

+ [Onderwijsaanbieder toevoegen](#)

[Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine](#) ONDERWIJSINRICHTING

100B432

[Onderwijslocaties](#)

[Zadkine Beauty & Fashion College](#) ONDERWIJSINRICHTING

100A347 - 25LP (WEB)

[Aangeboden opleidingen](#)

[Zadkine Brood & Banket College](#) ONDERWIJSINRICHTING

100A270 - 25LP (WEB)

[Aangeboden opleidingen](#)

Onderstaand scherm verschijnt

- Voer een (deel van het) adres in
- Er verschijnt een drop-down menu waaruit u het juiste adres kunt selecteren. Deze informatie is afkomstig uit de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG).

Let op! Komt het adres dat u wilt invoeren niet voor in de schermen, neem dan contact op met de [BAG](#) voor het opvoeren van het adres.

Onderwijslocatiegebruik toevoegen

Onderdeel van [Onderwijsbestuur JZadkine](#)

Adres

Voer een adres in

- Brink 1, 1097TT Amsterdam
- Brink 1, 1188NA Amstelveen
- Brink 1, 1251KR Laren
- Brink 1, 1399GW Muiderberg
- Brink 1, 1472GB Middelie
- Brink 1, 1774BA Slootdorp
- Brink 1, 2211BK Noordwijkerhout

Bewaar of [annuleer](#)

- Voer tot slot in vanaf welke datum de onderwijslocatie in gebruik is en klik op **bewaar**

In bedrijf sinds

dag

maand

jaar

28

9

2021

Bewaar

of [annuleer](#)

Uw onderwijslocatie is nu toegevoegd.

Let op! Hebt u per abuis een verkeerd adres ingevoerd of wilt u een onderwijslocatie op inactief zetten? Klik dan [hier](#) voor een toelichting.

Voordat u verder gaat

Nadat u de onderwijsaanbieder(s) en de onderwijslocatie(s) hebt opgevoerd, kunt u het opleidingsaanbod dat u in aanmerking wilt laten komen voor STAP opvoeren. Afhankelijk van de erkenning(en) die u heeft, kunt u opleidingen en cursussen uit de volgende categorieën van opleidingen opvoeren: middelbaar beroepsonderwijs en particulier onderwijs.

Het opleidingsaanbod

Middelbaar beroepsonderwijs

Dit betreft de opleidingen die onderdeel zijn van de kwalificatiestructuur. Deze opleidingen kunt u alleen aanbieden (en opvoeren in RIO) als u een door OCW erkende mbo-instelling (bekostigd en niet bekostigd) bent. Ook onderdelen van opleidingen uit de kwalificatiestructuur, keuzedelen en certificaten, kunt u in RIO als aangeboden opleiding opvoeren en in aanmerking laten komen voor STAP. De door OCW bekostigde BOL opleidingen, kunnen niet voor STAP-budget geregistreerd worden, omdat het lesgeld wordt geïnd door DUO.

Particulier onderwijs

Hieronder vallen alle andere opleidingen en cursussen die niet behoren tot het hoger onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs, maar die wel in aanmerking komen voor STAP.

Opleidingseenheid, aangeboden opleiding en cohort

In RIO wordt onderscheid gemaakt tussen de opleidingseenheid, de aangeboden opleiding en het cohort. Hieronder wordt kort toegelicht wat deze termen inhouden.

• Opleidingseenheid

De opleidingseenheid is een geheel van kennis, inzicht en vaardigheden die door middel van een naam in RIO wordt vastgelegd. Het kan gaan om een volledige opleiding, een deel van een opleiding, een cursus, een training etc. Sommige opleidingseenheden zijn erkend. Dat geldt voor het middelbaar beroepsonderwijs, de door NLQF ingeschaalde kwalificaties en de door sector- en brancheorganisaties erkende opleidingen. Opleidingserkenningen worden in RIO door de erkennende organisatie opgevoerd. Als u een erkende opleidingseenheid aanbiedt, dan staat deze opleidingseenheid, al geregistreerd in RIO. Niet erkende opleidingseenheden worden door de onderwijsaanbieder in RIO opgevoerd.

• Aangeboden opleidingen

De aangeboden opleiding is een opleidingseenheid die door een onderwijsaanbieder, al dan niet op een bepaalde onderwijslocatie wordt aangeboden. De aangeboden opleidingen worden door de onderwijsaanbieder zelf opgevoerd in RIO.

• Cohort

Het cohort is de programmering van een aangeboden opleiding, met onder andere een startdatum en een einddatum. De cohorten worden, samen met de aangeboden opleiding, opgevoerd door de onderwijsaanbieder. Een cohort is een registratie van een scholingsactiviteit. Om uw scholingsactiviteit in aanmerking te laten komen voor het STAP scholingsaanbod, is het noodzakelijk cohorten op te voeren.

Het opleidingsaanbod per type erkenning

Door OCW erkende mbo-instellingen

OCW erkende mbo-instellingen kunnen de BBL opleidingen uit de kwalificatiestructuur voor STAP in aanmerking laten komen, evenals de keuzedelen en de certificaten. OCW erkende mbo-instellingen kunnen daarnaast zelf ontwikkelde cursussen en trainingen in RIO opvoeren en in aanmerking laten komen voor STAP. Deze vallen in RIO onder het particulier onderwijs.

Onderwijsinstellingen met een NRTO-keurmerk

Onderwijsinstellingen met alleen een NRTO-keurmerk kunnen zelf ontwikkelde cursussen en trainingen in RIO opvoeren en in aanmerking laten komen voor STAP. Deze vallen in RIO onder het particulier onderwijs. Er zijn ook onderwijsinstellingen met een NRTO-keurmerk die tevens een door OCW erkende mbo-instelling zijn. In dat geval kunnen zij ook opleidingen uit de categorie middelbaar beroepsonderwijs in aanmerking laten komen voor STAP.

Onderwijsinstellingen die door NLQF ingeschaalde opleidingen aanbieden

Onderwijsinstellingen die door NLQF ingeschaalde opleidingen aanbieden en geen andere erkenning in het kader van STAP hebben, kunnen alleen die opleidingen voor STAP in aanmerking laten komen. Deze vallen in RIO onder de sector particulier onderwijs.

Onderwijsinstellingen die door een sector- of brancheorganisatie erkende opleidingen aanbieden

Onderwijsinstellingen die door een sector- of brancheorganisatie erkende opleidingen aanbieden en geen andere erkenning in het kader van STAP hebben, kunnen alleen die opleidingen voor STAP in aanmerking laten komen. Deze vallen in RIO onder de categorie particulier onderwijs.

Is uw opleiding niet OCW-erkend? Check dan eerst of uw opleiding(seenheid) al bij uw onderwijsbestuur is opgevoerd.

Het kan voorkomen dat uw opleiding(seenheid) nog niet voorkomt in RIO (bijvoorbeeld omdat de opleiding al wel bekend is maar nog niet door de erkennende instantie is opgevoerd.)

In dit geval heeft u de mogelijkheid deze opleiding zelf toe te voegen. Onderstaande instructie helpt u hierbij.

- Klik op het onderwijsbestuur, zoals groen gearceerd in onderstaand scherm.

Organisatiestructuur

Registreer eerst uw onderwijsaanbieders en onderwijslocatiegebruik. Voer daarna per onderwijsaanbieder uw aangeboden opleidingen op.

+ [Onderwijsaanbieder toevoegen](#)

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine ONDERWIJSINRICHTING
100B432
[Onderwijslocaties](#)

Zadkine Beauty & Fashion College ONDERWIJSINRICHTING
100A347 - 25LP (WEB)
[Aangeboden opleidingen](#)

Zadkine Brood & Banket College ONDERWIJSINRICHTING
100A270 - 25LP (WEB)
[Aangeboden opleidingen](#)

Onderstaand scherm verschijnt

- Klik op 'Opleidingen'

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine (100B432)

Organisatiestructuur

Contactgegevens

Onderwijslocatiegebruik

Handelsregister gegevens

Opleidingen

Onderwijsbestuur ONDERWIJSINRICHTING [Wijzig](#)

Code 100B432

Naam Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine

Internationale naam

Opgericht 12-06-1990

Einddatum [Beëindig onderwijsbestuur](#)

▼ [Historie en toekomstige wijzigingen](#)

In onderstaand scherm kunt u zien welke opleidingen al zijn opgevoerd.

- Staat de opleiding die u wilt opvoeren in het opleidingsaanbod hier al tussen? Ga dan verder met 'Stap 5: Voer het opleidingsaanbod op'
- Staat de opleiding er niet bij? Klik dan op 'Opleiding toevoegen'

Opleidingen

[Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine \(100B432\)](#)

[+ Opleiding toevoegen](#)

Naam

Code

Naam	Code	Erkenner	Begindatum	Einddatum
Filmproducent	100500833		2021-10-14	

In onderstaand scherm kunt u alle gegevens behorend bij uw opleidingseenheid toevoegen.

- Selecteer de Sector die van toepassing is
- Voer de Eigen naam van de aangeboden opleiding in
- en eventueel de korte- en internationale naam (optioneel)
- Geef aan onder welke afkorting en met welke omschrijving de opleiding moet worden weergegeven (optioneel)
- Soort waardedocument: *Geef aan wat voor waardedocument de onderwijsvolger na afronding van de opleiding ontvangt*
- Niveau: *Geef aan op welk niveau de betreffende opleiding wordt aangeboden*
- EQF en NLQF: *Geef aan welke erkenning van toepassing is voor de betreffende aangeboden opleiding. Meer informatie nodig over NLQF en EQF? [Klik dan hier.](#)*
- Geef aan welke Studielast en Studielasteenheid van toepassing zijn (optioneel)

Voer tot slot de begindatum in en klik op **bewaar**.

De opleidingseenheid is nu toegevoegd, u kunt de aangeboden opleiding nu opvoeren voor het STAP-budget.

Opleidingseenheid toevoegen

[Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine 100B432](#)

Eigenaar	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine						
Sector	Particuliere opleiding						
Eigen naam	<input type="text"/>						
Naam kort <small>omsas</small>	<input type="text"/>						
Internationale naam <small>omsas</small>	<input type="text"/>						
Afkorting <small>omsas</small>	<input type="text"/>						
Omschrijving <small>omsas</small>	<input type="text"/>						
Soort waardedocument <small>omsas</small>	<input type="text"/>						
Niveau <small>omsas</small>	<input type="text"/>						
Eof <small>omsas</small>	<input type="text"/>						
Nlof <small>omsas</small>	<input type="text"/>						
Studielast <small>omsas</small>	<input type="text"/>						
Studielasteenheid <small>omsas</small>	<input type="text"/>						
Begindatum	<table><tr><td>dag</td><td>maand</td><td>jaar</td></tr><tr><td><input type="text" value="22"/></td><td><input type="text" value="10"/></td><td><input type="text" value="2021"/></td></tr></table>	dag	maand	jaar	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="2021"/>
dag	maand	jaar					
<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="2021"/>					
<input type="button" value="Bewaar"/> of annuleer							

Stap 5: Voer de aangeboden opleiding(en) op

In het kader van het STAP-budget, moet vastgelegd worden welke opleiding(en) de onderwijsaanbieder aanbiedt. Daarbij wordt een relatie gelegd met een (erkende) opleidingseenheid en is het mogelijk aan te geven waar deze opleiding wordt gegeven (onderwijslocatie).

- Klik op 'Mijn organisatie' om naar de organisatiestructuur te gaan.
- Klik op 'Aangeboden opleidingen' onder de onderwijsaanbieder waar een aangeboden opleiding moet worden toegevoegd.

- De aangeboden opleidingen die al geregistreerd zijn, worden hier getoond.

Organisatiestructuur

Registreer eerst uw onderwijsaanbieders en onderwijslocatiegebruik. Voer daarna per onderwijsaanbieder uw aangeboden opleidingen op.

+ [Onderwijsaanbieder toevoegen](#)

[Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine](#) ONDERWIJSINRICHTING

100B432

[Onderwijslocaties](#)

[Zadkine Beauty & Fashion College](#) ONDERWIJSINRICHTING

100A347 - 25LP (WEB)

[Aangeboden opleidingen](#)

[Zadkine Brood & Banket College](#) ONDERWIJSINRICHTING

100A270 - 25LP (WEB)

[Aangeboden opleidingen](#)

- Klik op 'Aangeboden opleiding toevoegen'.

Aangeboden opleidingen

Zoek aangeboden opleidingen van [Zadkine Brood & Banket College \(100A270\)](#)

+ [Aangeboden opleiding toevoegen](#)

Opleidingscode

Opleidingsnaam

Peildatum

30-09-2021



Opleidingscode	Opleidingsnaam	Onderwijslocatie	Vorm
25173	Uitvoerend bakker	Benthemplein 15 3032CC Rotterdam	• BOL
25173	Uitvoerend bakker	Benthemplein 15 3032CC Rotterdam	• BBL
25174	Zelfstandig werkend bakker	Benthemplein 15 3032CC Rotterdam	• BOL
25174	Zelfstandig werkend bakker	Benthemplein 15 3032CC Rotterdam	• BBL
25183	Patissier	Benthemplein 15 3032CC Rotterdam	• BBL
25614	Boulangier	Benthemplein 15 3032CC Rotterdam	• BBL

U krijgt een vervolgscherm voor het opvoeren van een aangeboden opleiding (zie hieronder). Klik op het opleidingsniveau dat voor uw opleidingsaanbieder van toepassing is.

Aangeboden opleiding toevoegen MBO

Let op! Tijdens het opvoeren, komt u diverse optionele velden tegen. Wij raden u aan, indien mogelijk, ook deze velden zo veel mogelijk in te vullen. Dit geeft een vollediger beeld voor de burger, wanneer deze in de UWV portaal naar een onderwijsaanbieder of aangeboden opleiding zoekt.

- Selecteer bij 'Sector' de juiste categorie en kies vervolgens de Opleiding (alle opleidingen die in RIO bekend zijn worden weergegeven)
- Vul nu de velden onderwijslocatie, eerste instroomdatum, eigen- en internationale naam van de opleiding in
- Vul de opleidingsduur in (indien niet ingevuld wordt deze automatisch op 240 uur gezet)
- Selecteer in de velden Leertraject, MBO Niveau (optioneel), toelatingseisen, toegankelijkheid, doorlopende leerlijn VMBO MBO (optioneel) en voertaal (optioneel) de opties die voor uw aangeboden opleiding van toepassing zijn
- Voer de URL in die verwijst naar het opleidingsaanbod op uw website (optioneel)
- Selecteer een eventuele samenwerkende onderwijsaanbiedercode en geef aan of er toestemming is voor de STAP-regeling (optioneel)
- Geef tot slot aan wat de begindatum van de aangeboden opleiding is en klik op **Bewaar**

Uw aangeboden opleiding is nu toegevoegd.

Aangeboden opleiding toevoegen

aanbieder

Sector

Maak een keuze

Onderwijslocatie OPTIONEEL

Selecteer een onderwijslocatie waar de opleiding wordt aangeboden (verplicht voor PO). Staat de juiste onderwijslocatie er niet tussen, voer deze dan eerst op bij uw onderwijsbestuur.



Eerste instroomdatum OPTIONEEL

dag maand jaar

Eigen naam opleiding OPTIONEEL

Vul deze naam in indien u wilt afwijken van de algemene gehanteerde naam van de opleiding

Internationale naam OPTIONEEL

Vul deze naam in indien u internationaal een afwijkende naam wilt geven aan de aangeboden opleiding

Afwijkende opleidingsduur OPTIONEEL

Maak een keuze

Leertraject

Maak een keuze ▼

MBO Niveau OPTIONEEL

Maak een keuze ▼

Toelatingseisen

Maak een keuze ▼

Toegankelijkheid

Maak een keuze ▼

Doorlopende leerlijn VMBO MBO OPTIONEEL

▼

Voertaal OPTIONEEL

▼

Internetadres OPTIONEEL

Samenwerkende onderwijsaanbiedercode OPTIONEEL

▼

Toestemming STAP regeling OPTIONEEL
Komt de aangeboden opleiding in aanmerking voor stap subsidie regeling

Maak een keuze ▼

Begindatum

dag	maand	jaar
30	9	2021

Aangeboden opleiding toevoegen Particulier Onderwijs

Let op! Tijdens het opvoeren, komt u diverse optionele velden tegen. Wij raden u aan, indien mogelijk, ook deze velden zo veel mogelijk in te vullen. Dit geeft een vollediger beeld voor de burger, wanneer deze in de UWV portaal naar een onderwijsaanbieder of aangeboden opleiding zoekt.

- Selecteer bij 'Sector' de juiste categorie en kies vervolgens de Opleiding (alle opleidingen die in RIO bekend zijn worden weergegeven).
- Vul de velden onderwijslocatie, eerste instroomdatum, eigen- en internationale naam opleiding in.
- Vul de opleidingsduur in (indien niet ingevuld wordt deze automatisch op 240 uur gezet)

- Selecteer in de velden niveau (optioneel) en voertaal (optioneel) de opties die voor uw aangeboden opleiding van toepassing zijn.
- Voer de URL in die verwijst naar het opleidingsaanbod op uw website (optioneel)
- Selecteer een eventuele samenwerkende onderwijsaanbiedercode (niet invullen voor Particulier onderwijs!)
- Geef aan of u de aangeboden opleiding in aanmerking wilt laten komen voor de STAP-regeling (optioneel)
- Geef tot slot aan wat de begindatum van de aangeboden opleiding is en klik op **Bewaar**

Uw aangeboden opleiding is nu toegevoegd.

Aangeboden opleiding toevoegen

aanbieder

Sector

Onderwijslocatie OPTIONEEL

Selecteer een onderwijslocatie waar de opleiding wordt aangeboden (verplicht voor PO). Staat de juiste onderwijslocatie er niet tussen, voer deze dan eerst op bij uw onderwijsbestuur.

Eerste instroomdatum OPTIONEEL

dag maand jaar

Eigen naam opleiding OPTIONEEL

Vul deze naam in indien u wilt afwijken van de algemene gehanteerde naam van de opleiding

Internationale naam OPTIONEEL

Vul deze naam in indien u internationaal een afwijkende naam wilt geven aan de aangeboden opleiding

Afwijkende opleidingsduur OPTIONEEL

Niveau OPTIONEEL

Maak een keuze

Voertaal OPTIONEEL

Internetadres OPTIONEEL

Samenwerkende onderwijsaanbiedercode OPTIONEEL

Toestemming STAP regeling OPTIONEEL
Komt de aangeboden opleiding in aanmerking voor stap subsidie regeling

Maak een keuze

Begindatum

dag maand jaar

5 10 2021

Bewaar of [annuleer](#)

Begrippenlijst MBO en Particulier Onderwijs

Sector

Bij het veld 'Sector' kiest u voor de juiste sector.

Het systeem bouwt dan een selectielijst op met de opleidingen van de gekozen sector en er verschijnen meer sectorspecifieke velden.

Opleiding

Bij het veld 'Opleiding' dient u een opleiding te kiezen uit de selectielijst of kunt u een opleiding zoeken via de zoekfunctie.

Onderwijslocatie (optioneel)

Het is optioneel om bij het veld 'Locatie' een onderwijslocatie te kiezen uit de geregistreerde Onderwijslocaties. Is er sprake van bijvoorbeeld online onderwijs, dan kan dit veld leeg gelaten worden

Eerste instroomdatum (optioneel)

Het is optioneel om bij dit veld de datum in te vullen waarop voor het eerst studenten de desbetreffende opleiding kunnen volgen. Deze datum mag een datum in de toekomst zijn.

Eigen naam (optioneel)

U kunt hier de naam invullen van de Aangeboden Opleiding zoals deze gehanteerd wordt in het maatschappelijk verkeer, bijvoorbeeld op de website. Als u geen eigen naam invult, zal de officiële opleidingsnaam worden getoond.

Internationale naam (optioneel)

Het is optioneel om hier de internationale naam van de Aangeboden Opleiding vast te leggen.

Afwijkende opleidingsduur omvang en eenheid (optioneel)

De afwijkende opleidingsduur omvang is de lengte van tijd van een opleiding uitgedrukt in studieduur eenheden (week, maand of jaar). De afwijkende opleidingsduur eenheid is de hoeveelheid waarin de studieduur wordt uitgedrukt.

Het is optioneel om hier de afwijkende opleidingsduur omvang en eenheid vast te leggen.

Leertraject

Selecteer in dit veld de juiste leerweg voor uw aangeboden opleiding.

MBO Niveau

Geef in dit optionele veld aan op welk niveau de aangeboden opleiding wordt verzorgd.

Toelatingseisen

In dit veld kunt u aangeven of er toelatingseisen van toepassing zijn bij het volgen van de aangeboden opleiding.

Toegankelijkheid

In dit veld geeft u aan of uw aangeboden opleiding voor iedereen of voor een specifieke doelgroep toegankelijk is.

Doorlopende leerlijn VMBO/MBO

Geef hier aan of er sprake is van een doorlopende- of geïntegreerde leerlijn.

Voertaal

In dit optionele veld kunt u aangeven in welke taal er onderwijs wordt gegeven.

Eigen naam opleiding kort

Indien u wilt afwijken van de algemene gehanteerde naam van de opleiding kunt u in dit veld de door u gehanteerde naam invoeren.

Internetadres

In dit optionele veld kunt u hier een websiteadres vastleggen, deze zal als een link worden getoond in het burgerportaal van UWV. Wij raden u aan te kiezen voor een URL die verwijst naar een pagina met meer informatie over de betreffende opleiding.
website te routeren.

Samenwerkende Onderwijsaanbiedercode (optioneel)

Wordt de opleiding gegeven samen met een andere onderwijsaanbieder, en wilt u dit ook laten terugkomen in het scholingsregister, dan kunt u hier de onderwijsaanbiedercode

vastleggen.

Toestemming STAP regeling

Geeft de onderwijsaanbieder toestemming om deze aangeboden opleiding te publiceren in het scholingsregister (in het kader van de STAP-budget regeling)?

Begindatum

Vul bij het veld 'Begindatum' de begindatum van de aangeboden opleiding in.

Deze datum mag in het verleden liggen (namelijk de datum waarop de Aangeboden Opleiding voor het eerst werd aangeboden door de Onderwijsaanbieder op de gekozen Onderwijslocatie)

Stap 6: Voer cohorten op

Nadat u de opgevoerde aangeboden opleiding hebt opgeslagen, moet u nog een cohort toevoegen. Hiermee geeft u een start- en einddatum, opleidingsvorm en prijs van de opleiding mee. Een cohort is een unieke registratie van een scholingsactiviteit. Voor elk startmoment (schooljaar) dient u dus een aparte cohort op te voeren. Als een cohort niet is ingevuld, komt de aangeboden opleiding niet in aanmerking voor STAP.

- Klik onderin het scherm (groen gearceerd) op Cohort toevoegen

Let op! Een cohort dient elk jaar opnieuw opgevoerd te worden. Wanneer u in een later stadium een cohort wilt opvoeren doet u dit op de volgende manier:

- Zoek de opleidingscode of naam van de aangeboden opleiding op in de lijst
- Klik onderin het scherm (groen gearceerd) op Cohort toevoegen

Aangeboden opleiding

ONDERWIJSINRICHTING

Aangeboden opleiding in het middelbaar beroepsonderwijs

[Wijzig](#)

Onderwijsaanbieder	Zadkine Veiligheidsacademie (100A343)
MBO kwalificatie	Coörd sportinstr, train & coach (25414)
Eigen naam	Coördinator sportinstructie, training en coaching
Internationale naam	
Begindatum opleiding	01-01-2016
Einddatum opleiding	Beëindig aangeboden opleiding
Onderwijslocatie	Campusplein 16 , 3192CD Hoogvliet Rotterdam (100X934)
Afwijkende opleidingsduur	24 / Maand
Leertraject	Beroepsbegeleidende leerweg
MBO Niveau	MBO Middenkader/specialist
Toelatingseisen	Nee
Toegankelijkheid	Iedereen
Doorlopende leerlijn VMBO MBO	
Voertaal	
Internetadres	
Samenwerkende onderwijsaanbiedercode	

[+ Cohort toevoegen](#)

De velden die u in onderstaand scherm dient in te vullen zijn:

- De Cohort code (wordt gebruikt om een scholingsactiviteit te identificeren, deze moet dus te allen tijde uniek zijn)

Is de identificatie die wordt gebruikt om een specifiek(e) uitvoering/ startmoment van een aangeboden opleiding aan te duiden. Voor een aangeboden opleiding die op meerdere momenten start, dient dus elke keer een nieuw cohort aangemaakt te worden. Om voor STAP-budget in aanmerking te komen moet iedere cohort binnen de onderwijsaanbieder uniek zijn (voorbeelden van cohortcodes: 0180-AUG, 0200-Flex of program_100412). De cohort code is gelijk aan de 'Scholing ID' die u bij UWV gebruikt voor o.a. het STAP-aanmeldingsbewijs.

- Cohort status (open of gesloten)
- Het begin en het einde van de aanmeldperiode
- Het instroommoment of de -periode

Het instroommoment is een vaste datum (bijvoorbeeld 1 september 2021), bij de instroomperiode kunnen onderwijsvolgers instromen op een willekeurige datum binnen de opgegeven instroomperiode (denk bijvoorbeeld aan een online opleiding waarbij op meerdere momenten ingestapt kan worden.)

- Geef tot slot aan of er een toestemming is vereist voor de aanmelding.
Selecteer hier ja als bijvoorbeeld, voorafgaand aan de start van de aangeboden opleiding, moet zijn voldaan aan bepaalde toelatingseisen (zoals een vooropleiding of certificaten)

Alle overige velden zijn optioneel in te vullen.

Nadat u alles hebt ingevuld klikt u op **bewaar**.

Cohort toevoegen

Cohort code

Cohort status

Maak een keuze ▼

Begin aanmeldperiode

dag *maand* *jaar*

Einde aanmeldperiode OPTIONEEL

dag *maand* *jaar*

Kies instroom type

Instroommoment

Instroomperiode

Instroommoment

dag *maand* *jaar*

Toestemming vereist voor aanmelding

Maak een keuze ▼

Toelichting vereiste toestemming OPTIONEEL

Toegangscode cohort OPTIONEEL

Opleidingsvorm OPTIONEEL

▼

Deelnemersplaatsen OPTIONEEL

Bewaar

of [annuleer](#)

Stap 7: Opvoeren van een prijs

Nadat u de opgevoerde cohort hebt opgeslagen, moet u nog een prijs toevoegen. Ook het toevoegen van een prijs is een voorwaarde om deze scholingsactiviteit in aanmerking te laten komen voor het STAP-budget.

- Klik onderaan de cohortgegevens op +prijs toevoegen (groen gearceerd).

Cohort gegevens

[Wijzig](#)

Cohort code	2021-2022-1
Cohort status	Open
Aanmeld periode	van 01-09-2020
Instroomperiode	van 01-08-2021 tot 31-07-2022
Toestemming vereist voor aanmelding	Nee
Einddatum	Beëindig cohort
Opleidingsvorm	Klassikaal
Deelnemersplaatsen	

[+ Prijs toevoegen](#)

Onderstaand scherm verschijnt.

- Hier kunt u een keuze maken tussen 'Totaal verplichte kosten' of 'Totale STAP-subsidieerbare kosten'. De 'Totaal verplichte kosten' is de catalogusprijs die door elke opleider zelfstandig mogen worden bepaald.
- Klik na het invoeren op Bewaar.
- Herhaal deze stap als uw aangeboden opleiding ook in aanmerking komt voor STAP-subsidie. De 'Totale STAP-subsidieerbare kosten' is dat deel van de catalogusprijs dat voor STAP-subsidie in aanmerking komt.
- Klik opnieuw op Bewaar.

Volgens de regeling komen de volgende kosten in aanmerking voor het STAP-budget:

- Lesgeld, cursus-, of examengeld
- Kosten van door de opleider verplicht gestelde leermiddelen of beschermingsmiddelen (dienen noodzakelijk te zijn voor het volgen en afronden van de scholingsactiviteit.)

Prijs toevoegen

Soort

Maak een keuze...

Bedrag

€

Bewaar of [Annuleer](#)

Stap 8: Controleer de gegevens van het onderwijsbestuur en voer de contactgegevens op

DUO registreert een bevoegd gezag op basis van de gegevens in het Handelsregister. Binnen RIO worden de gegevens van de bevoegd gezag erkenning, opgenomen als Onderwijsbestuur. Het bevoegd gezag kan de contactgegevens en een naam bij het onderwijsbestuur vastleggen en wijzigen. De gegevens die door RIO uit het Handelsregister zijn overgenomen kunnen niet gewijzigd worden via het scherm. Dit kan alleen via de registratie bij de Kamer van Koophandel

Vullen contactgegevens t.b.v. STAP

Voor STAP is het vullen van de communicatiecontext STAP-budget zeer wenselijk. Het UWV zal namelijk gebruik maken van deze contactgegevens als er vragen zijn over registratie van het opleidingen aanbod, aanmeld- en deelnamebewijzen. Vult u deze communicatiecontext niet in? Dan zal het UWV de gegevens gebruiken die onder de communicatiecontext 'Algemeen' zijn vastgelegd of, indien dit ook niet is vastgelegd, de contactgegevens die in het Handelsregister zijn geregistreerd (behorend bij het onderwijsbestuur/ bevoegd gezag).

- Klik op het onderwijsbestuur en vervolgens op contactgegevens (zie groen gearceerde velden)

Organisatiestructuur

Registreer eerst uw onderwijsaanbieders en onderwijslocatiegebruik. Voer daarna per onderwijsaanbieder uw aangeboden opleidingen op.

+ [Onderwijsaanbieder toevoegen](#)

[Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine](#) ONDERWIJSINRICHTING

100B432

[Onderwijslocaties](#)

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine (100B432)

Organisatiestructuur

Contactgegevens

Onderwijslocatiegebruik

Handelsregister gegevens

Opleidingen

Onderwijsbestuur ONDERWIJSINRICHTING

[Wijzig](#)

Code 100B432

Naam Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine

Internationale naam

Opggericht 12-06-1990

Einddatum

[Beëindig onderwijsbestuur](#)

▼ [Historie en toekomstige wijzigingen](#)

- Voeg (aanvullende) contactgegevens toe via +contactgegevens toevoegen (als er nu nog niks staat) of bij elke categorie afzonderlijk (zie het groene vlak in onderstaande print)

Let op! De velden afdeling of functie, telefoonnummer en emailadres zijn openbaar. Vul hier dus geen naam, persoonlijk telefoonnummer of emailadres in (maar een algemeen telefoonnummer of emailadres zoals bestuur@...nl of info@...nl etc.)

Contactgegevens
 Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine (100B432)

+ [Contactgegevens toevoegen](#) ↓ [Contactgegevens downloaden](#)

Handelsregister

Algemeen

ONDERWISINRICHTING

Onderwijsbestuur	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine (100B432)	Voeg toe
Afdeling of functie		Beëindig Wijzig
Telefoon	0104433500	Voeg toe
Fax		Voeg toe
E-mail		Voeg toe
Web		Voeg toe
Postadres	Postbus 84021 3009CA ROTTERDAM	Beëindig Wijzig
Bezoekadres	Marten Meesweg 50 3068AV ROTTERDAM	Beëindig Wijzig

Nadat u op [+contactgegevens toevoegen](#) hebt geklikt verschijnt onderstaand scherm

- Selecteer bij 'Sector' in het drop down menu de sector die voor uw opleidingsaanbieder van toepassing is en kies bij 'Communicatiecontext' voor de optie STAP budgetregeling.
- Vul voor de volledigheid zoveel mogelijk van de optionele velden in.

Let op! Wilt u bij 'Postadres' een postbus of buitenlands postadres doorgeven, klik dan op de blauwe linkjes onderaan het invoerveld.

Sector

Middelbaar beroepsonderwijs ▼

Communicatiecontext

STAP budgetregeling ▼

Afdeling of functie OPTIONEEL

Vul bij de context 'algemeen' en 'centraal aanmelden mbo' geen persoonlijke gegevens in omdat deze gegevens openbaar zijn

Toelichting OPTIONEEL

U kunt hier eventueel extra informatie toevoegen betreffende de context.

Telefoonnummer OPTIONEEL

Faxnummer OPTIONEEL

E-mailadres OPTIONEEL

Vul bij de context 'algemeen' en 'centraal aanmelden mbo' geen persoonlijke gegevens in omdat deze gegevens openbaar zijn

Internetadres OPTIONEEL

Postadres

Adres OPTIONEEL

Voer een adres in

Geen adres gevonden? U kunt ook een [postbus](#) of [buitenlands postadres](#) doorgeven.

Bezoekadres

Adres OPTIONEEL

Voer een adres in

Geen adres gevonden? U kunt ook een [buitenlands bezoekadres](#) doorgeven.

Bewaar

of [annuleer](#)

Samen maken we onderwijs en ontwikkeling mogelijk

Kennisbank

Hoe werkt de RIO-Kennisbank

Naslag

Wat is RIO

RIO-Begrippenlijst

Naslag po

Naslag vo

Naslag mbo/vavo

Mist u iets?

Mist u iets in de RIO-Kennisbank. Geef het door.
Wellicht kunnen wij er iets mee.

[Stuur een e-mail](#)
